

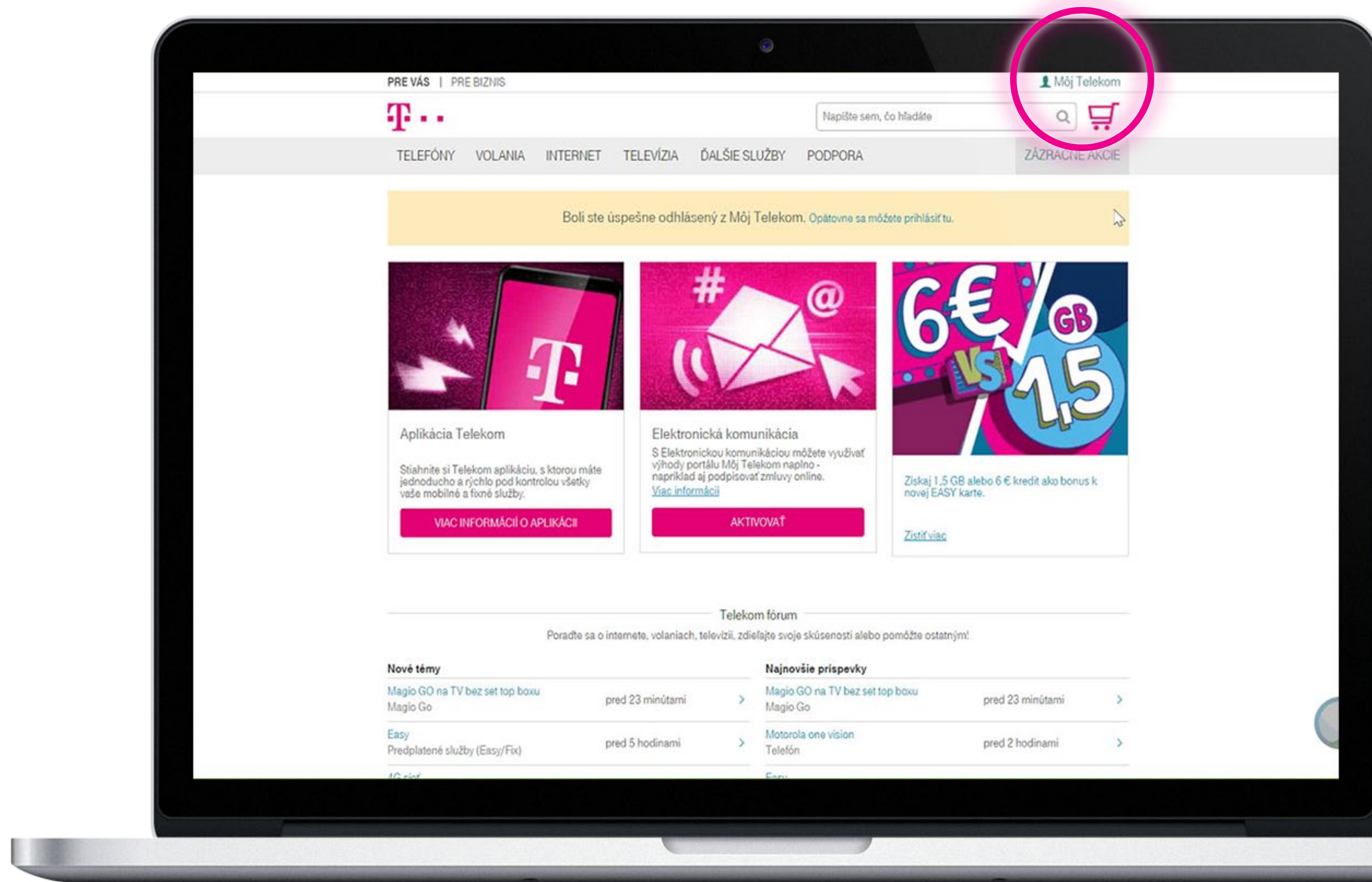
# SPRÁVA ÚČTOV CEZ PORTÁL MŮJ TELEKOM



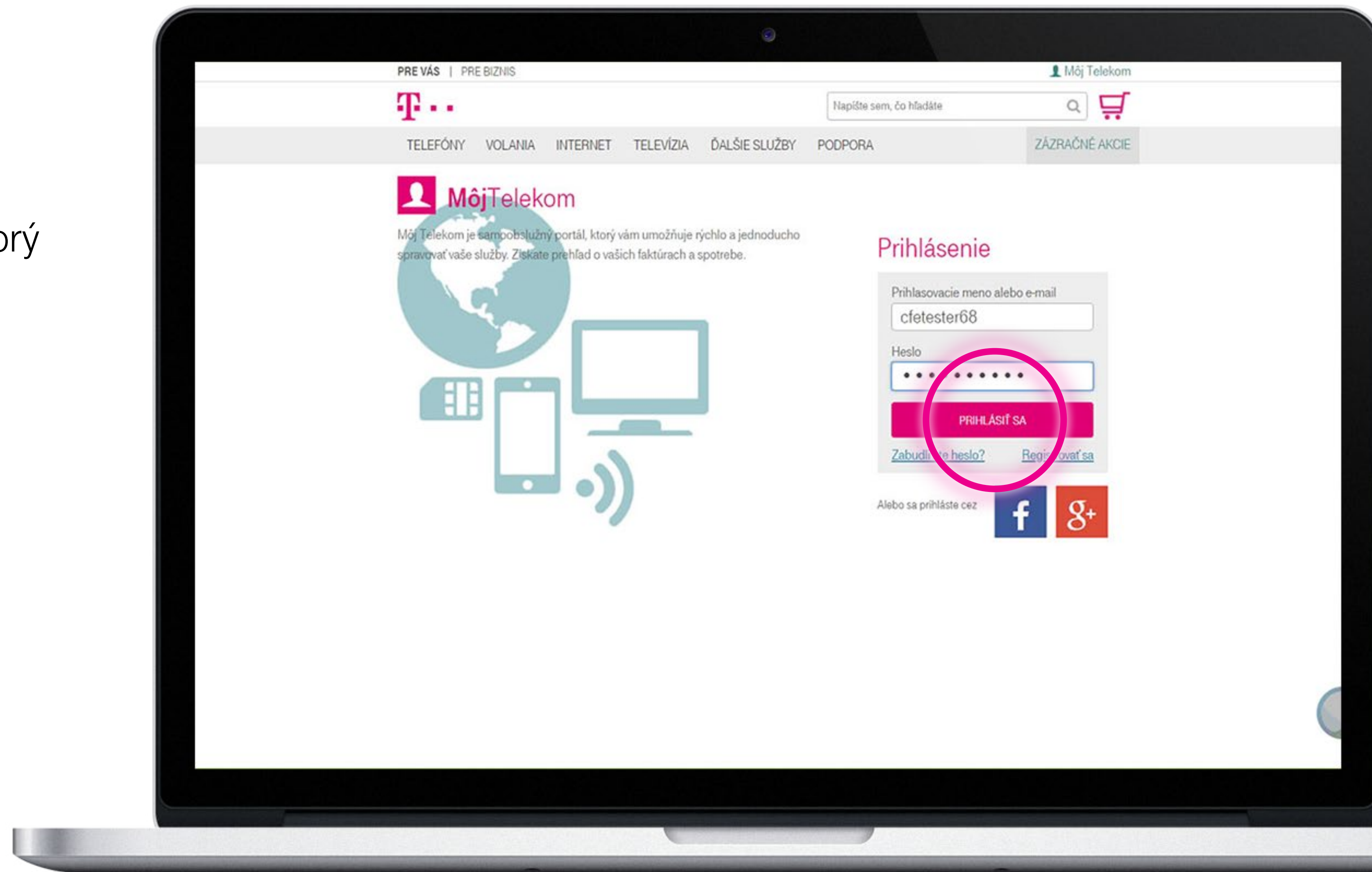
ZAŽÍME TO SPOLU

1

Kliknite na **Môj Telekom** na webovej stránke [www.telekom.sk](http://www.telekom.sk).



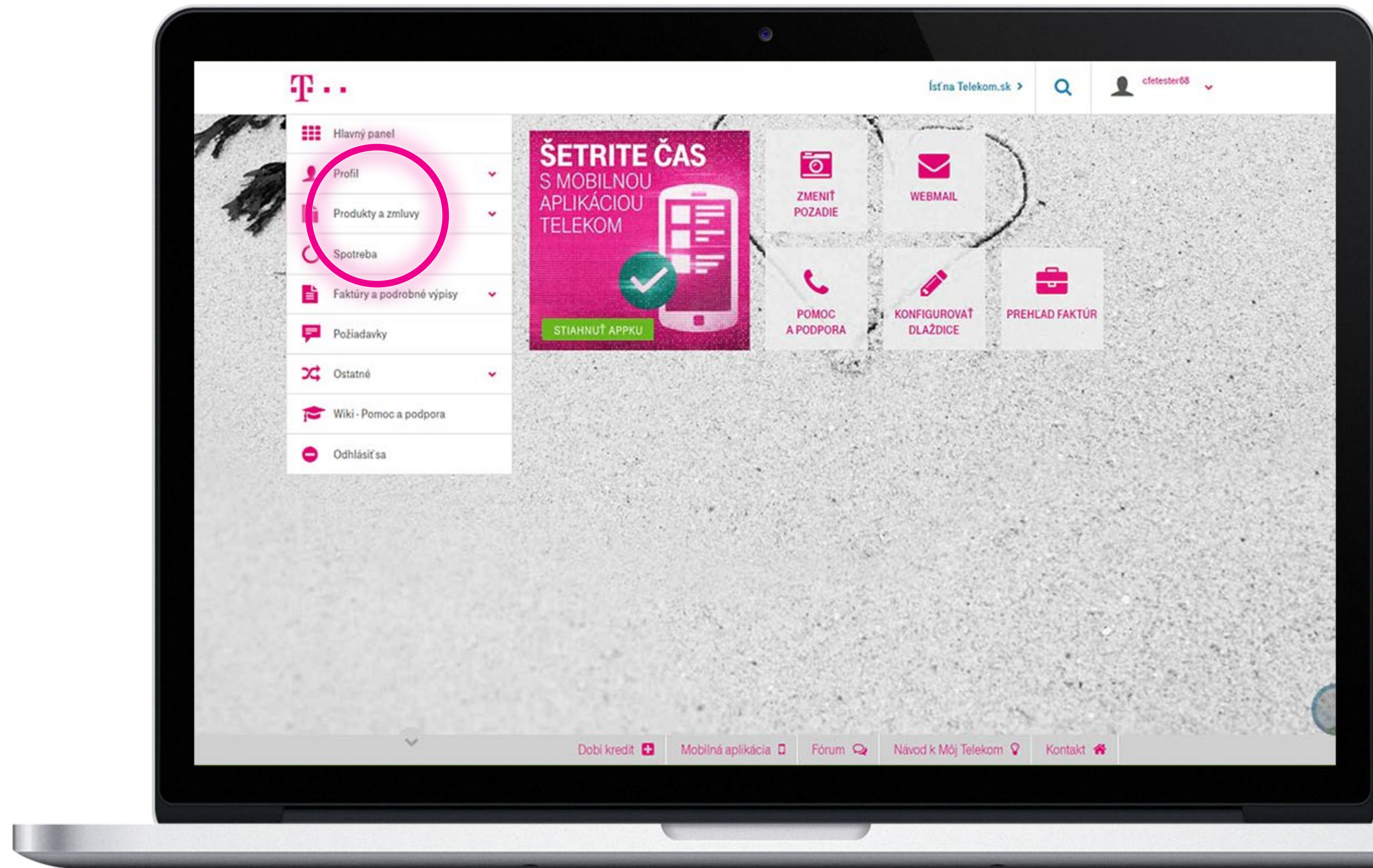
Ako zákazník sa musíte zaregistrovať štandardným spôsobom, vyplnením formulára. Následne zadajte buď **prihlasovacie meno**, alebo **e-mail**, ktorý ste si zvolili, a **heslo**. V prípade, že ste zabudli heslo, je možné si vyžiadať nové.



3

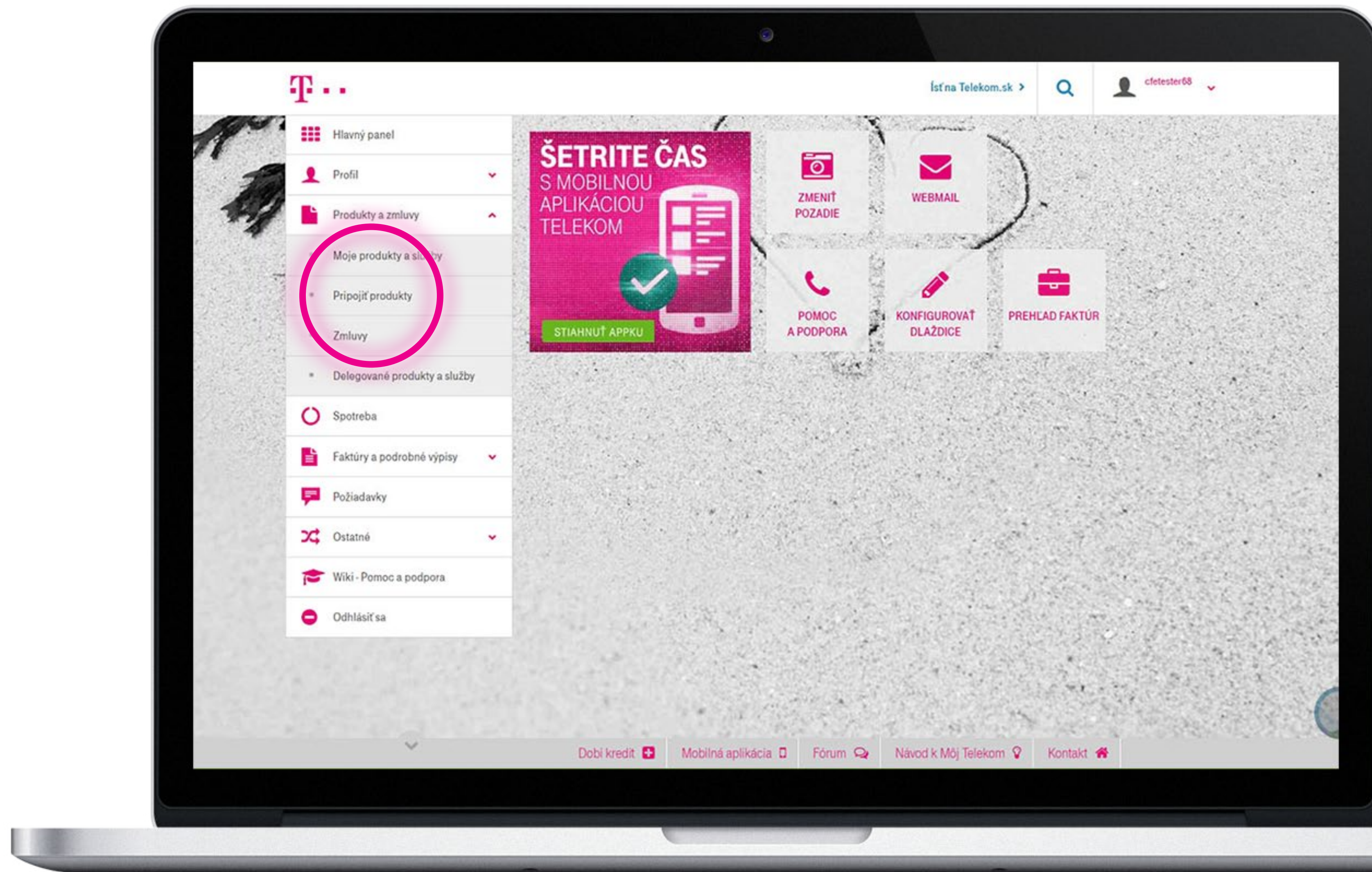
Po prihlásení do portálu sa dostanete na úvodnú obrazovku. V ďalšom kroku je potrebné pripojiť produkty, ktoré chcete na portáli spravovať.

Kliknite na **Produkty a zmluvy**.



4

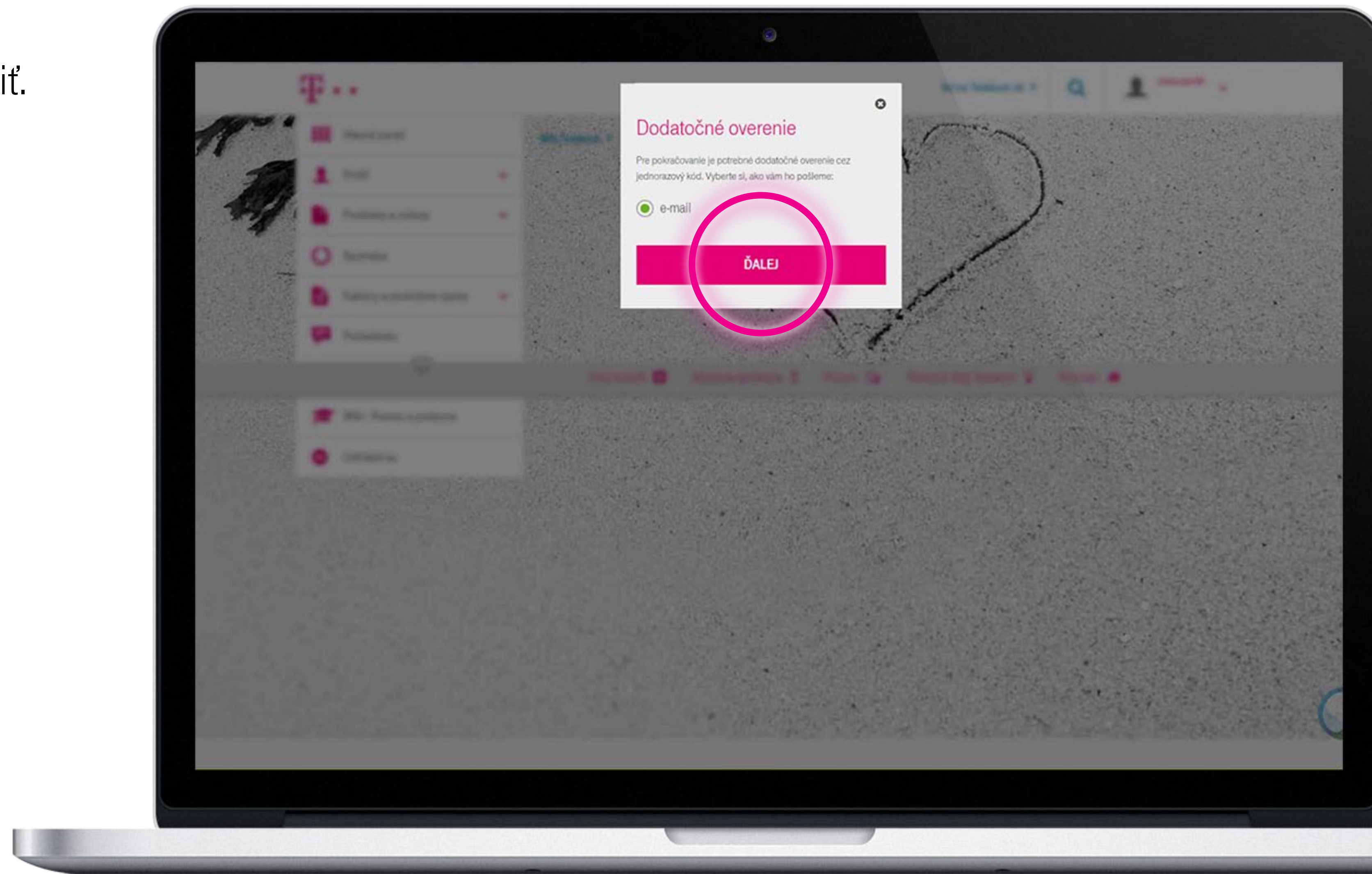
Kliknite na **Pripojiť produkty**.



5

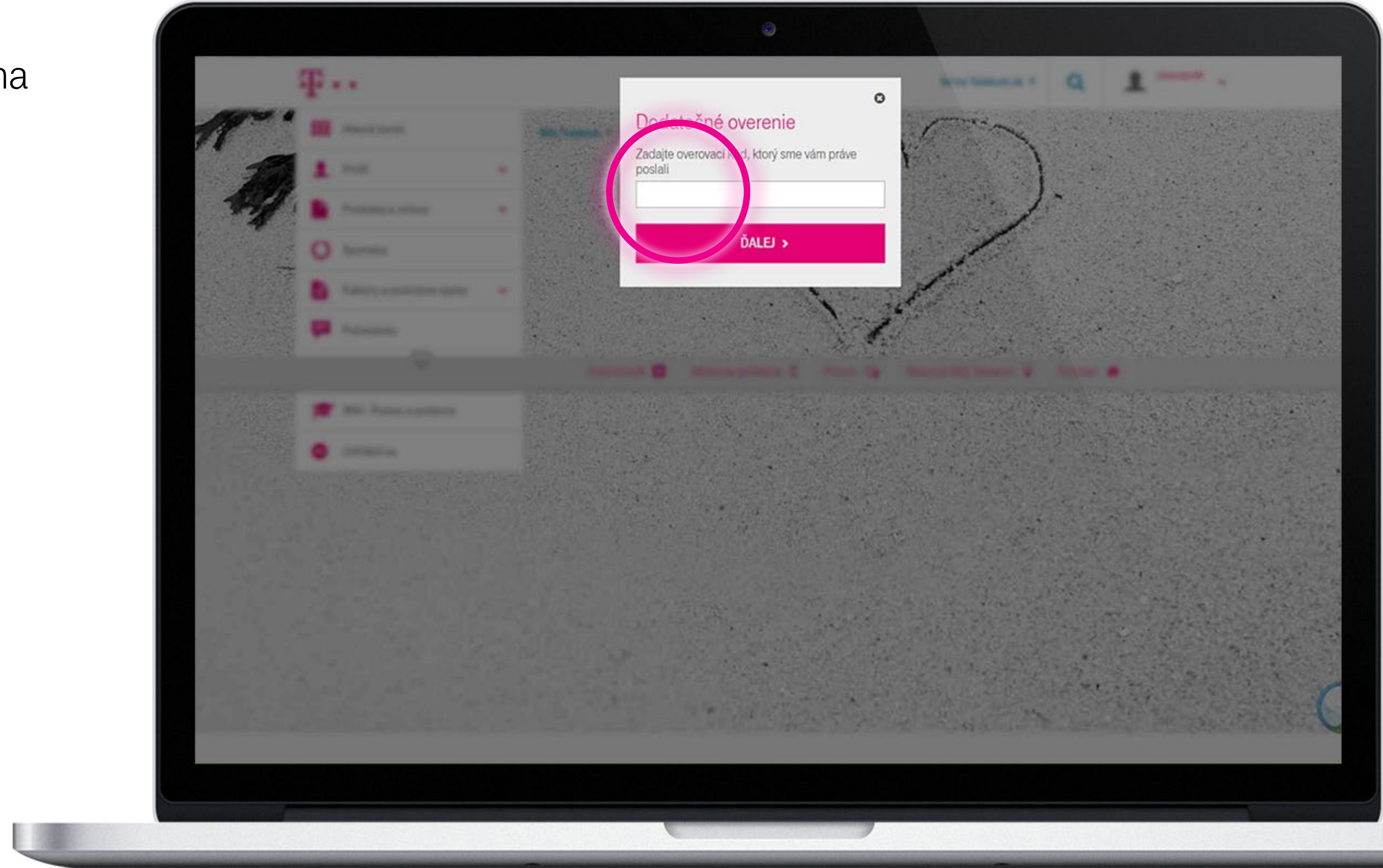
Je potrebné nechať sa dodatočne overiť.

Kliknite na **Ďalej**.



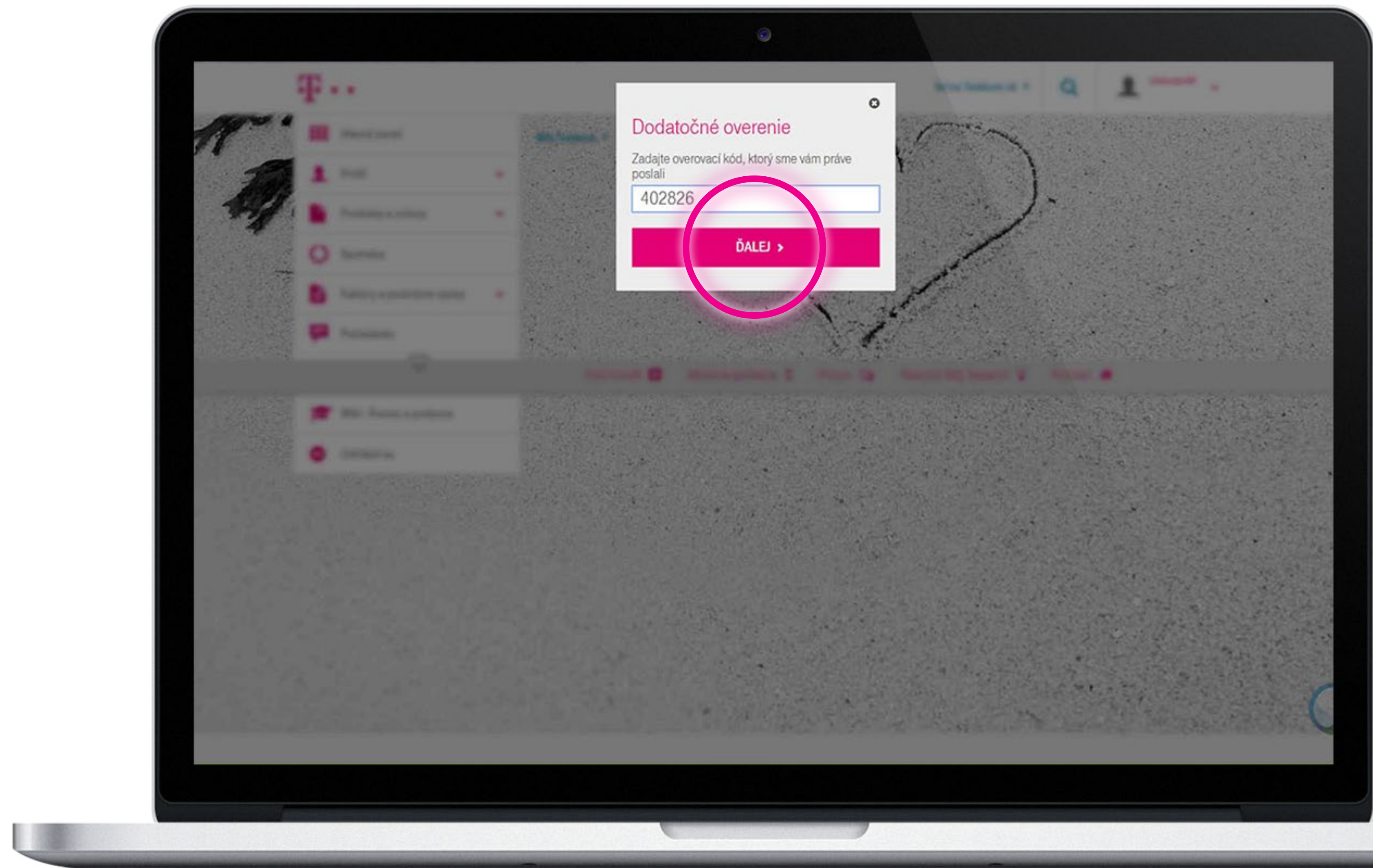
6

Zadajte **kód**, ktorý vám bol doručený na e-mailovú adresu.



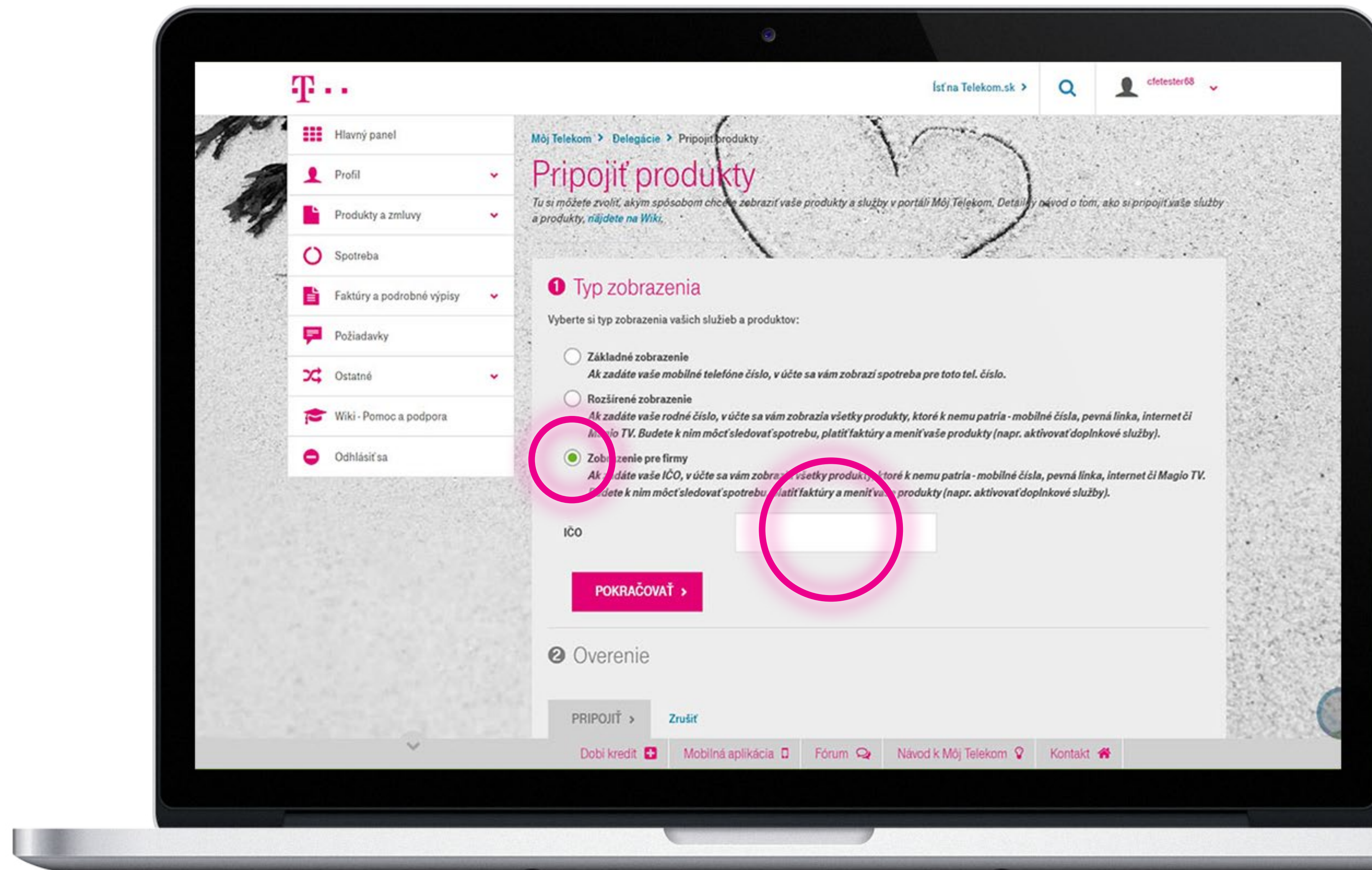
7

Kliknite na **Ďalej**.

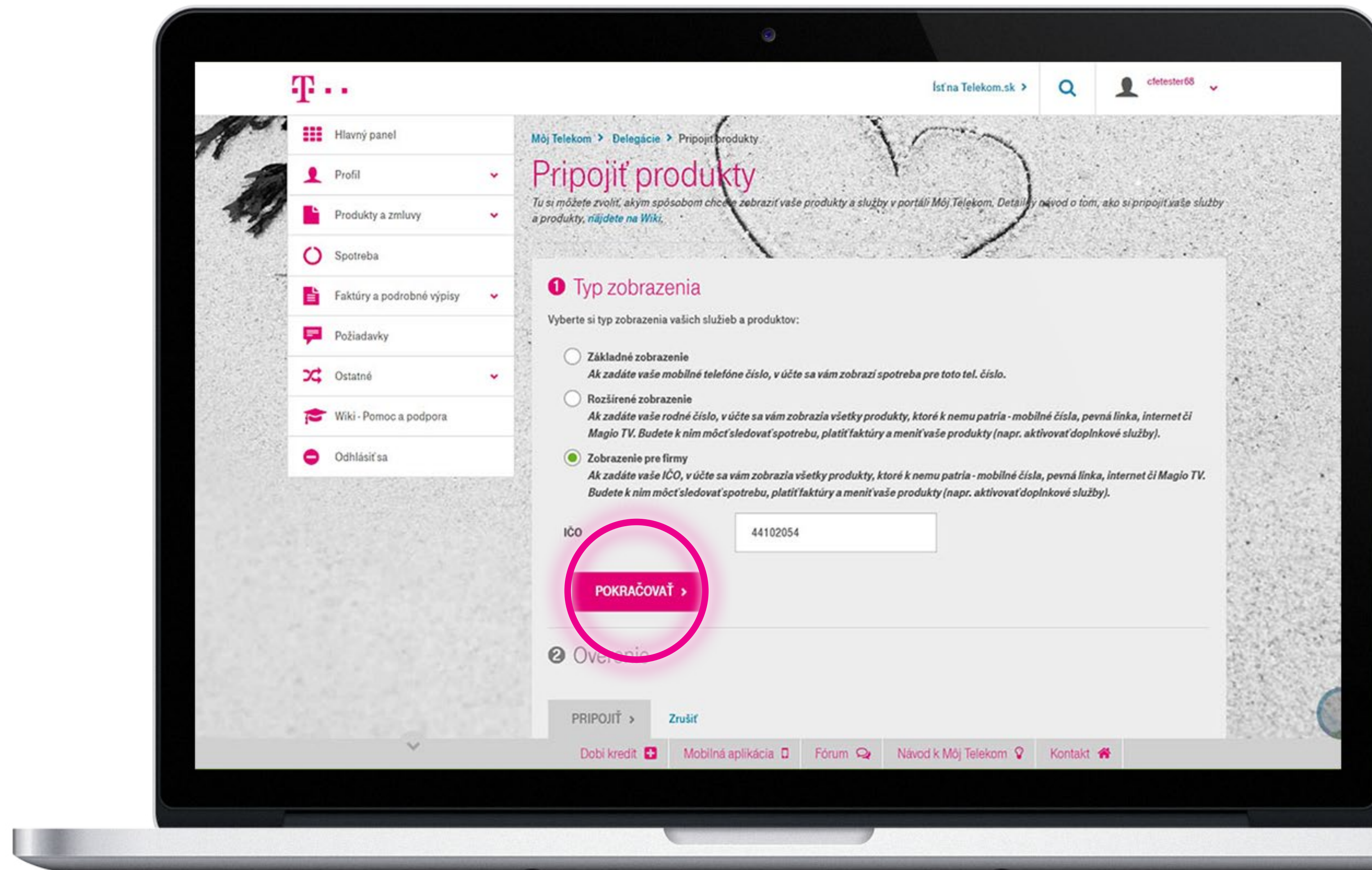




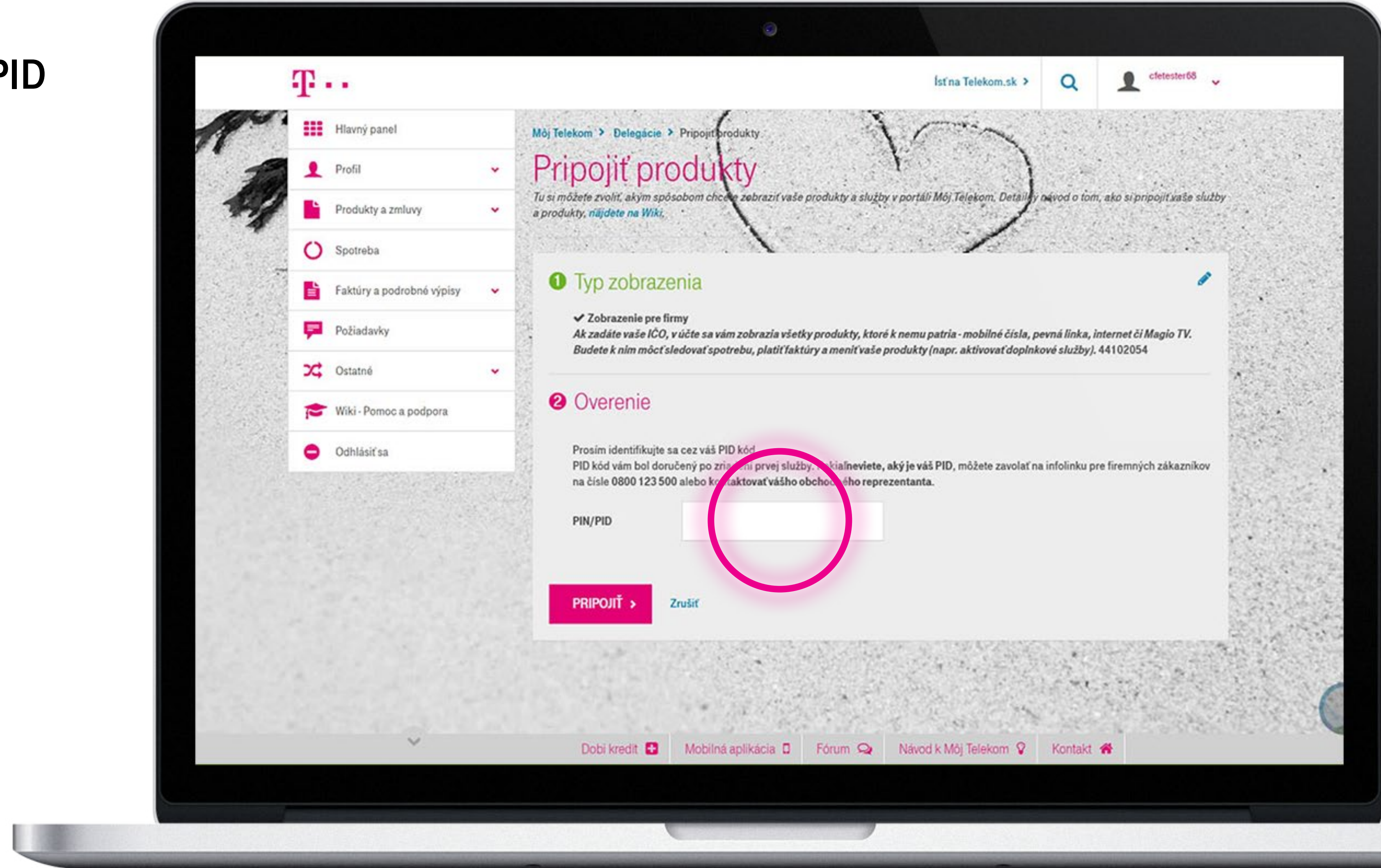
Ako B2B zákazník zvolte poslednú možnosť a zadajte svoje **IČO**.



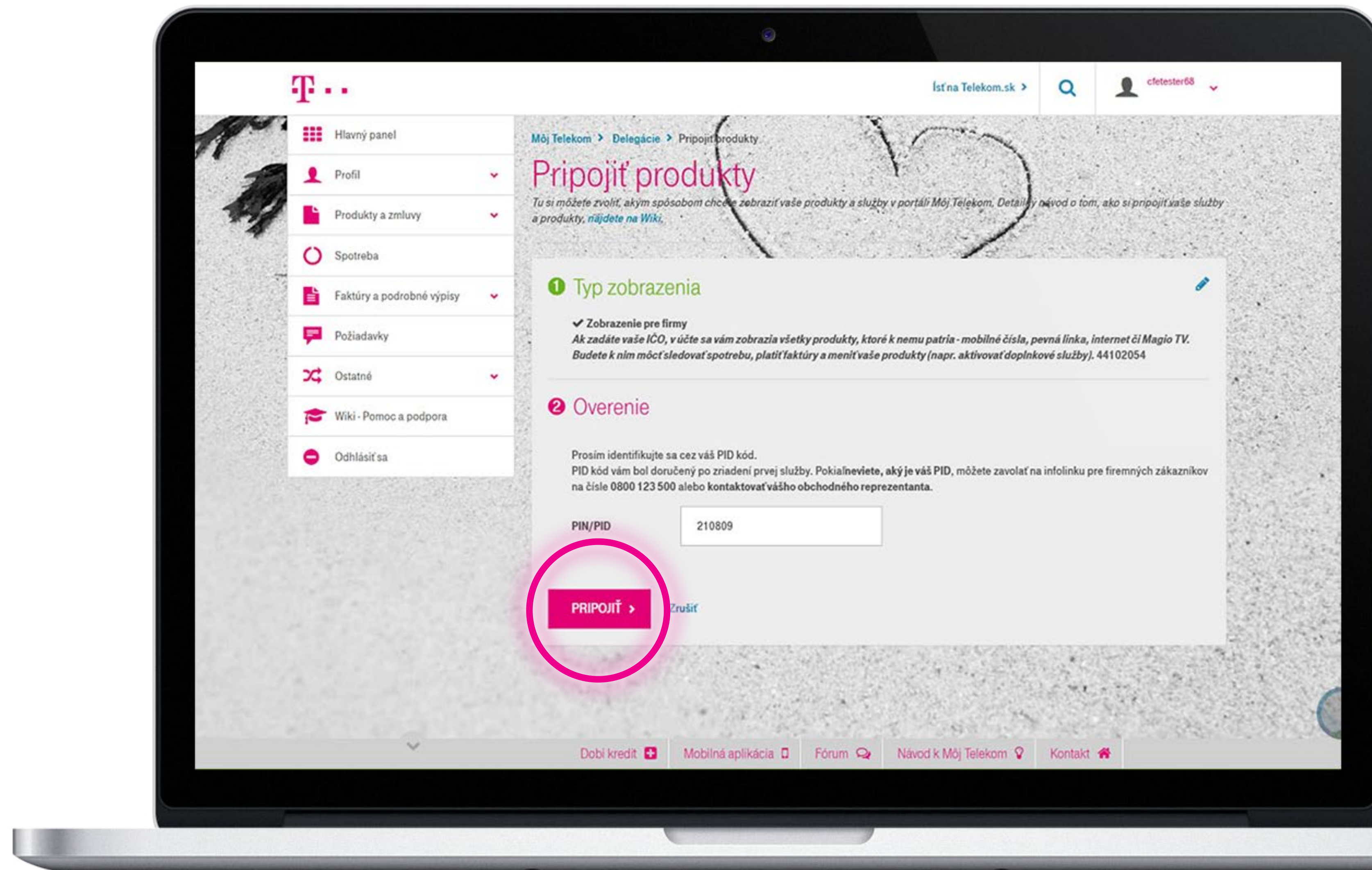
Kliknite na **Pokračovať**.



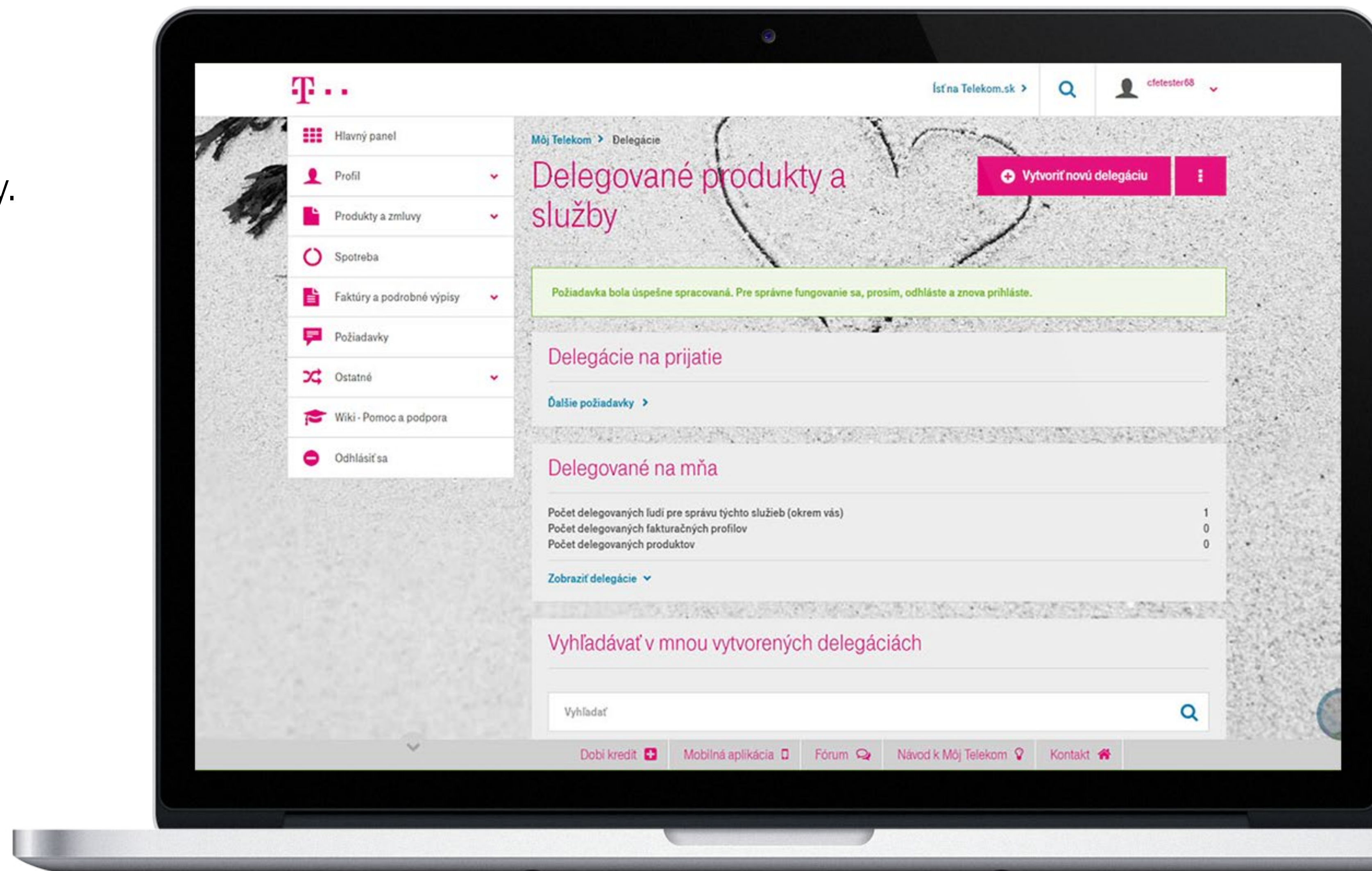
Identifikujte sa pomocou svojho **PIN/PID** kódu.



Kliknite na **Pripojiť**.

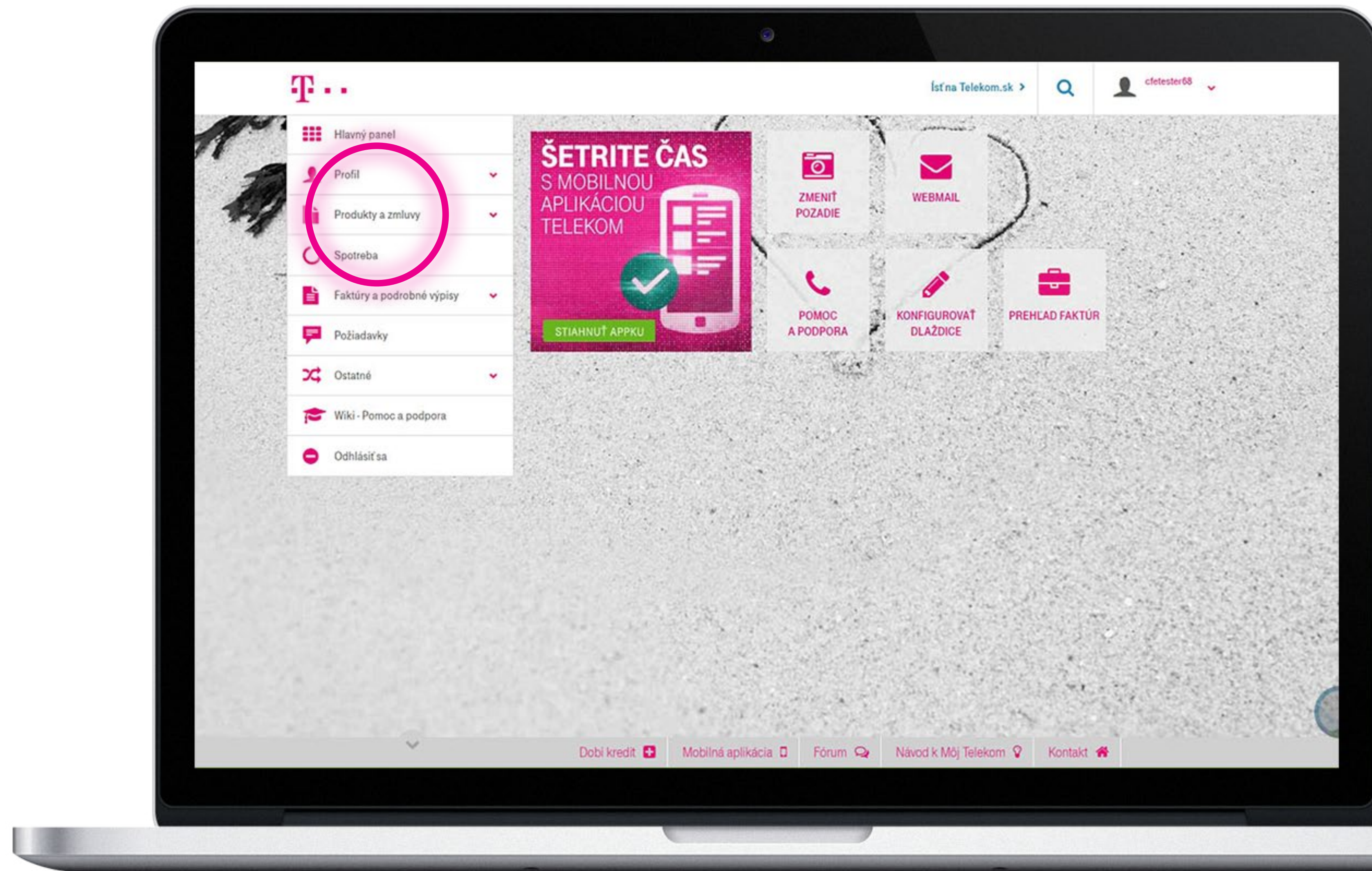


Po pripojení IČO je potrebné odhlásiť sa z portálu a znovu sa prihlásiť, aby sa vám zobrazili produkty a služby.

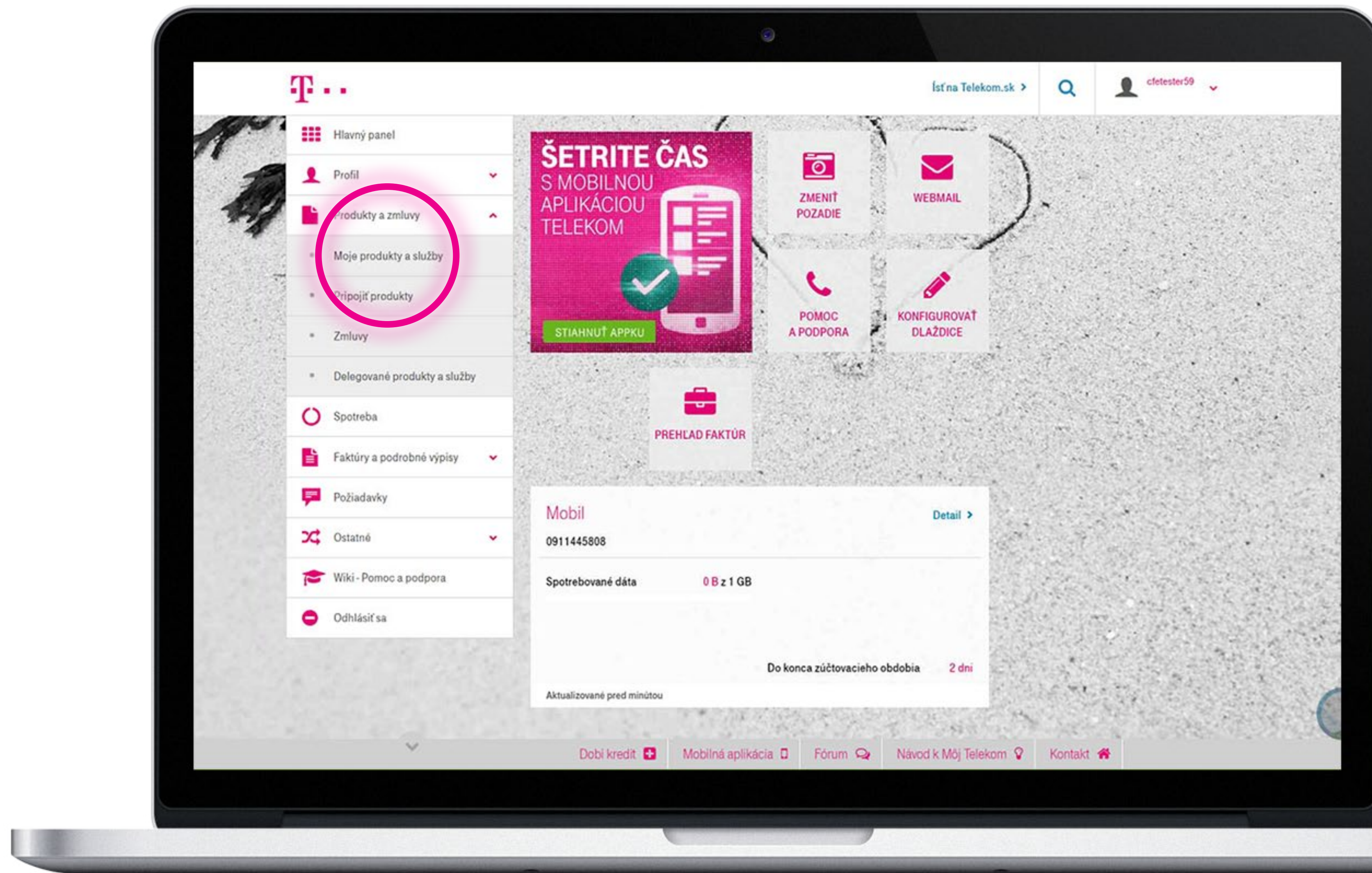


13

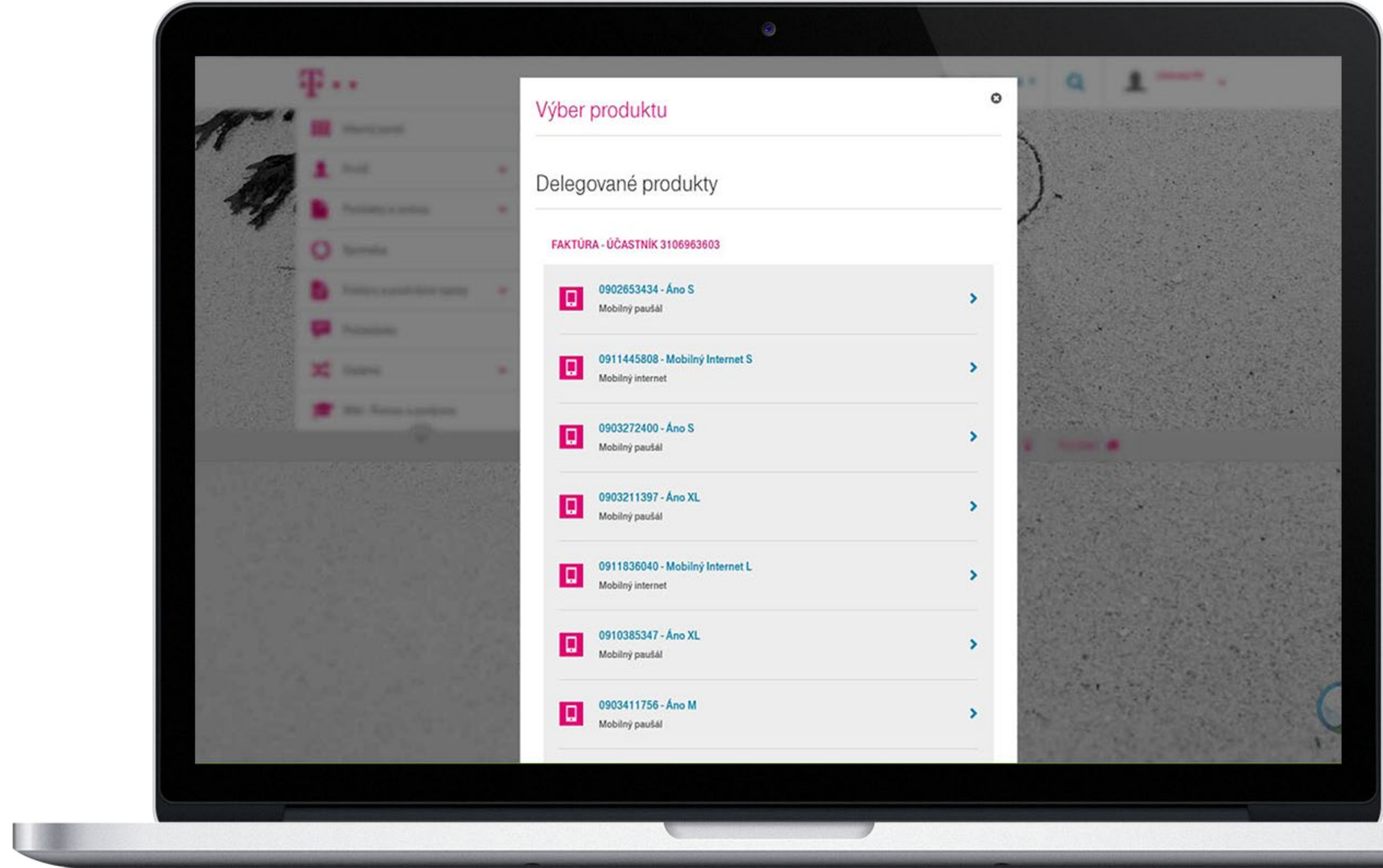
Po prihlásení kliknite na **Produkty a zmluvy**.



Kliknite na **Moje produkty a služby**.



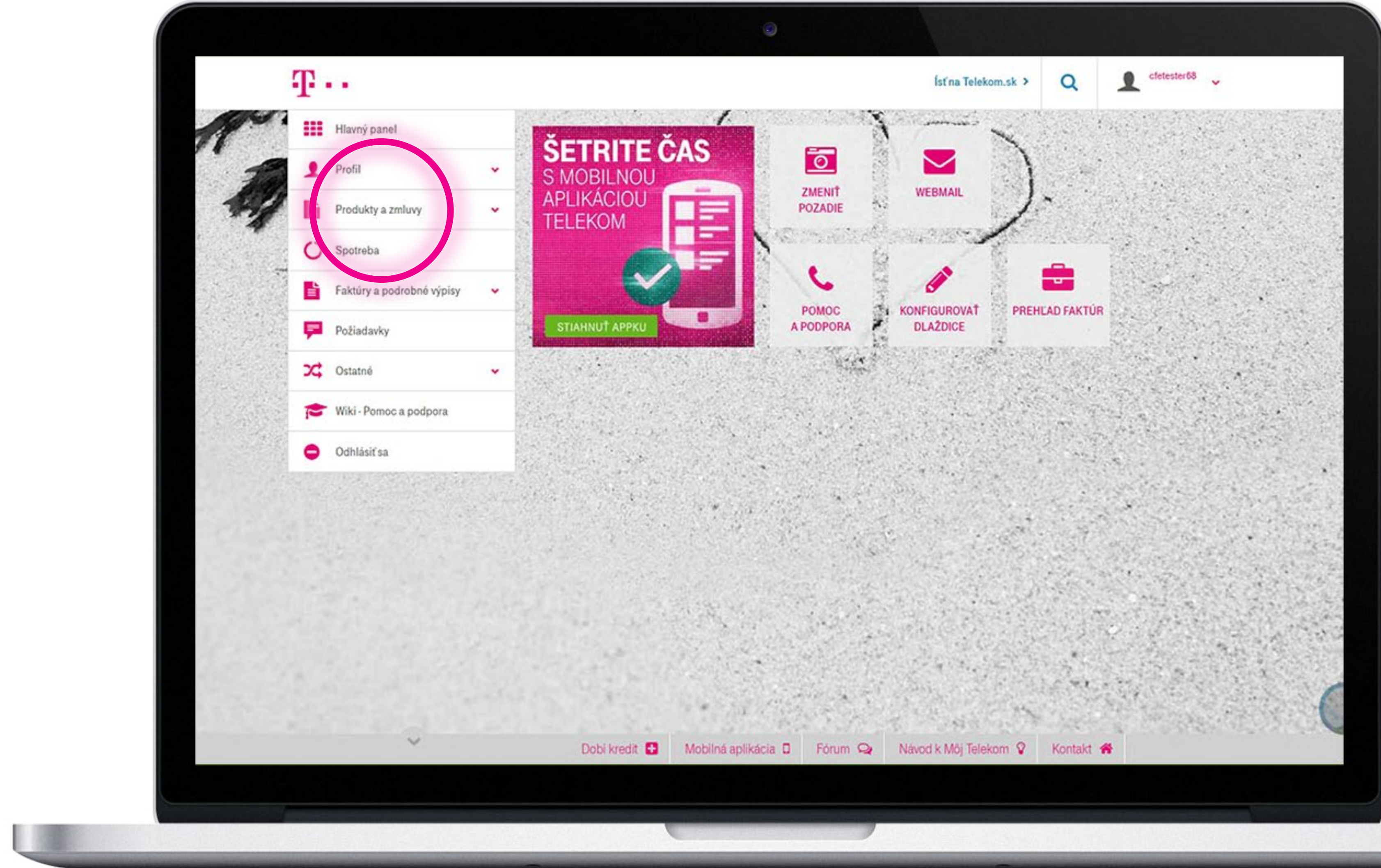
V tomto náhlade sa vám ukážu všetky podporované mobilné a fixné produkty, ktoré máte ako zákazník v Telekome pod svojím IČO.



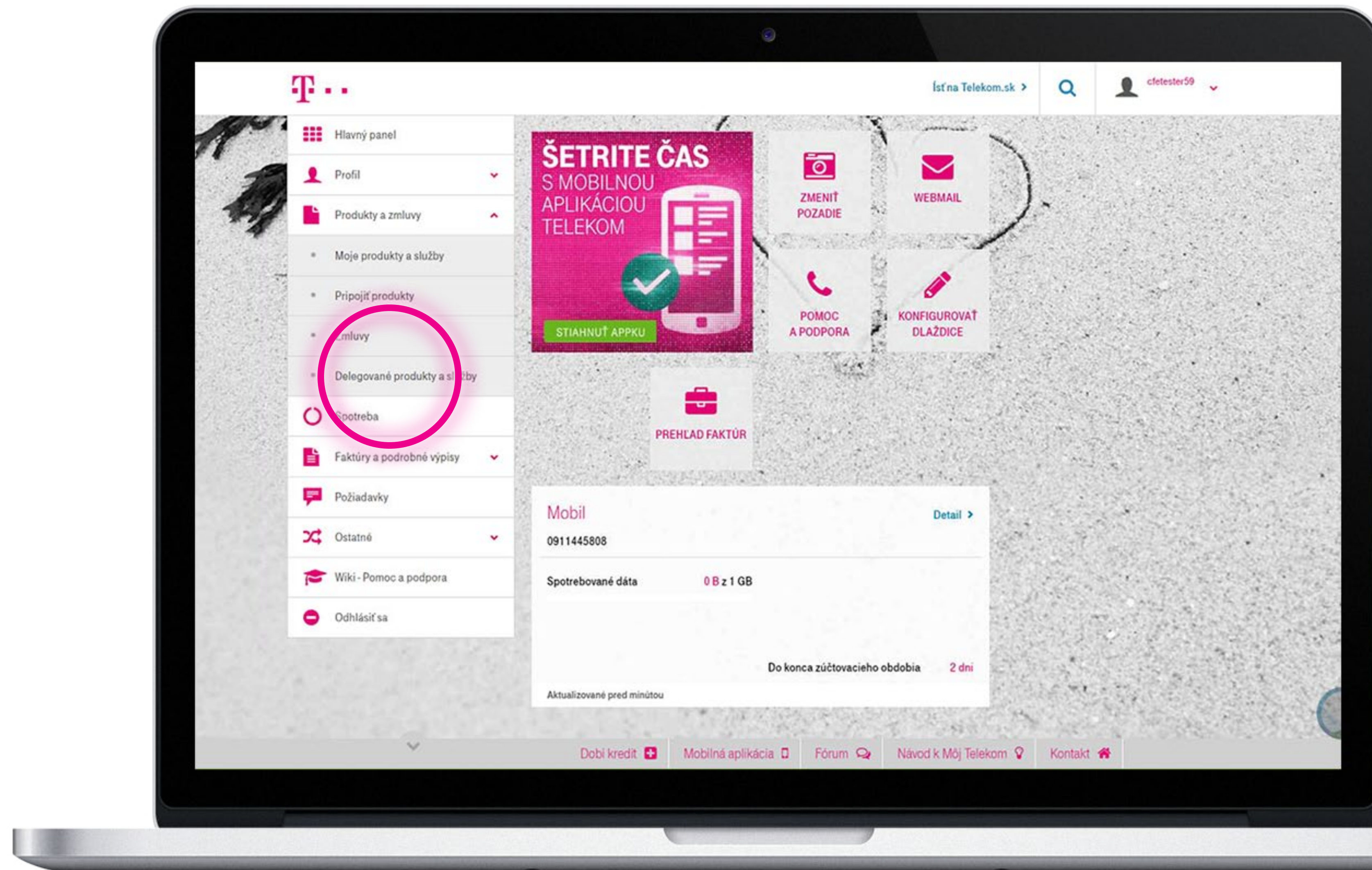


Ako admin spoločnosti, ktorý vytvoril profil, máte následne možnosť vytvoriť delegácie.

Kliknite na **Produkty a zmluvy**.



Kliknite na **Delegované produkty a služby**.



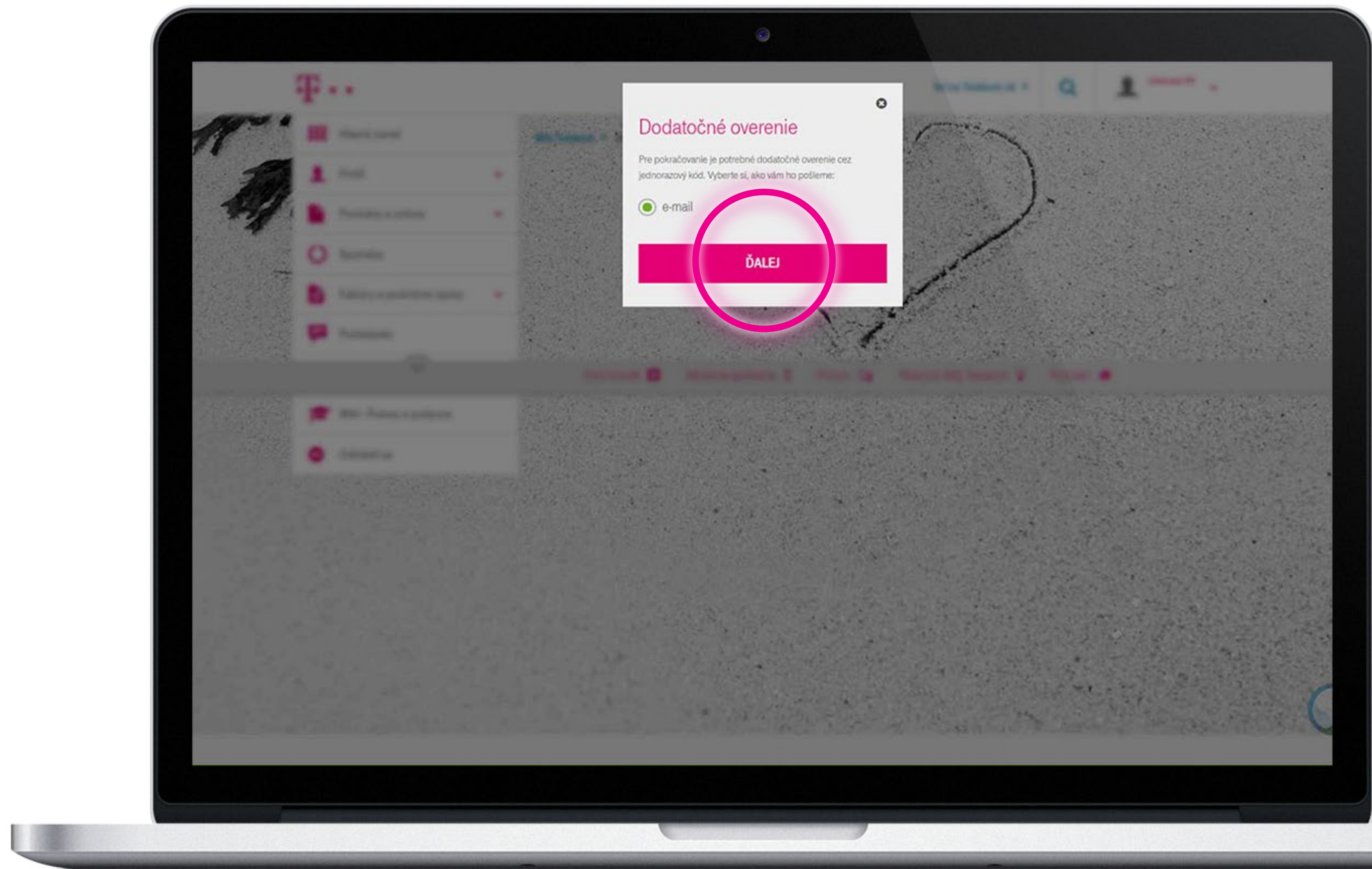
Kliknite na **Vytvoriť novú delegáciu**.

The screenshot displays the 'Môj Telekom' user interface for 'Delegácie'. The left sidebar contains navigation options: Hlavný panel, Profil, Produkty a zmluvy, Spotreba, Faktúry a podrobné výpisy, Požiadavky, Ostatné, Wiki - Pomoc a podpora, and Odhlásiť sa. The main content area is titled 'Delegované produkty a služby' and features a pink button 'Vytvoriť novú delegáciu' circled in pink. Below this, there are sections for 'Delegácie na prijatie' and 'Delegované na mňa'. The 'Delegované na mňa' section includes a table with the following data:

Počet delegovaných ľudí pre správu týchto služieb (okrem vás)	2
Počet delegovaných fakturačných profilov	0
Počet delegovaných produktov	0

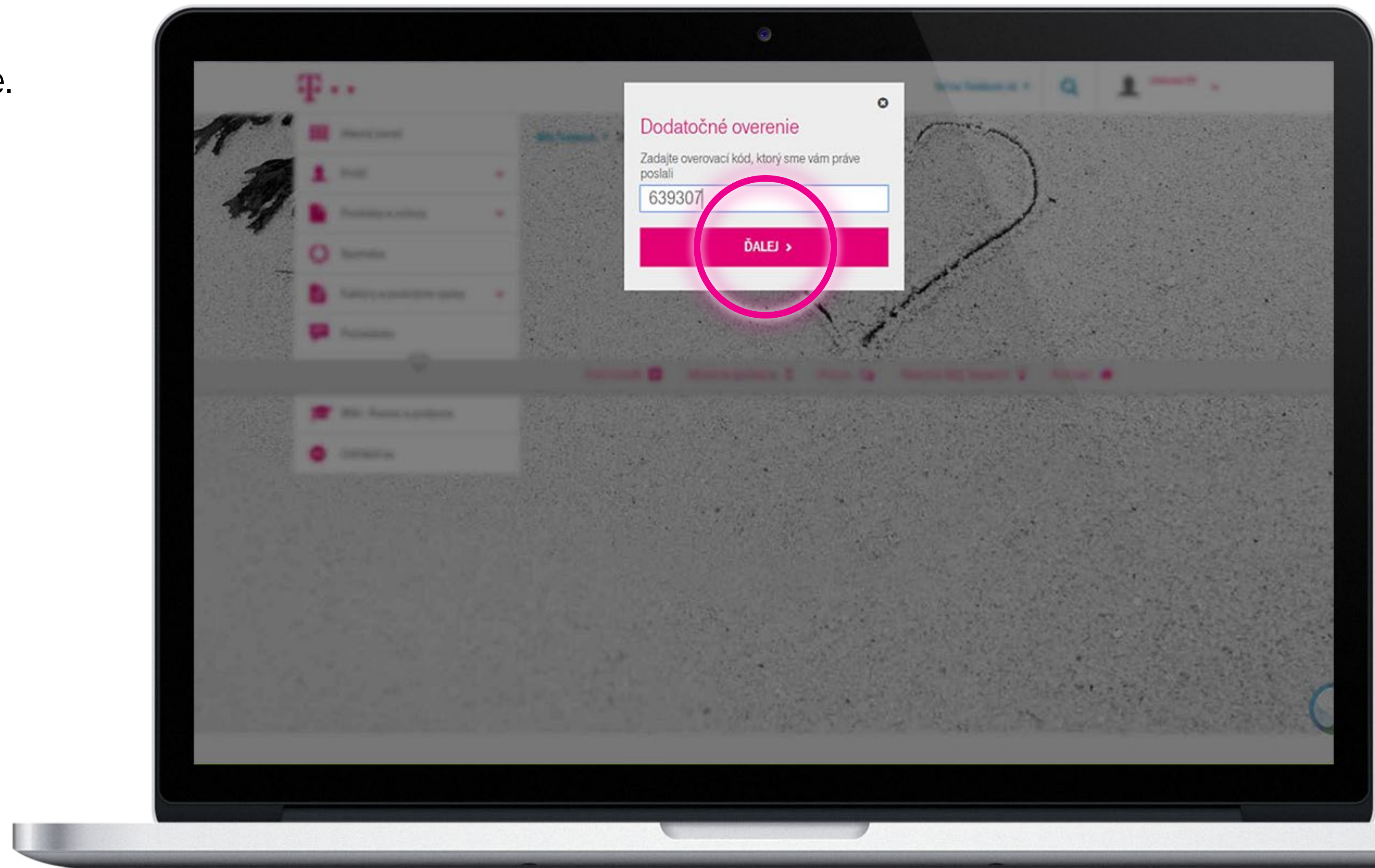
Below the table is a search bar 'Vyhľadávať v mnou vytvorených delegáciách' and a filter section 'Vyberte typ produktu\*' with checkboxes for: Pevná linka, Pevný internet, Pevné dátové riešenia, Ostatné služby pevnej, Televízia, and Mobilné volania. The footer contains links for 'Dobí kredit', 'Mobilná aplikácia', 'Fórum', 'Návod k Môj Telekom', and 'Kontakt'.

Ak chcete pokračovať, je potrebné nechať sa overiť.

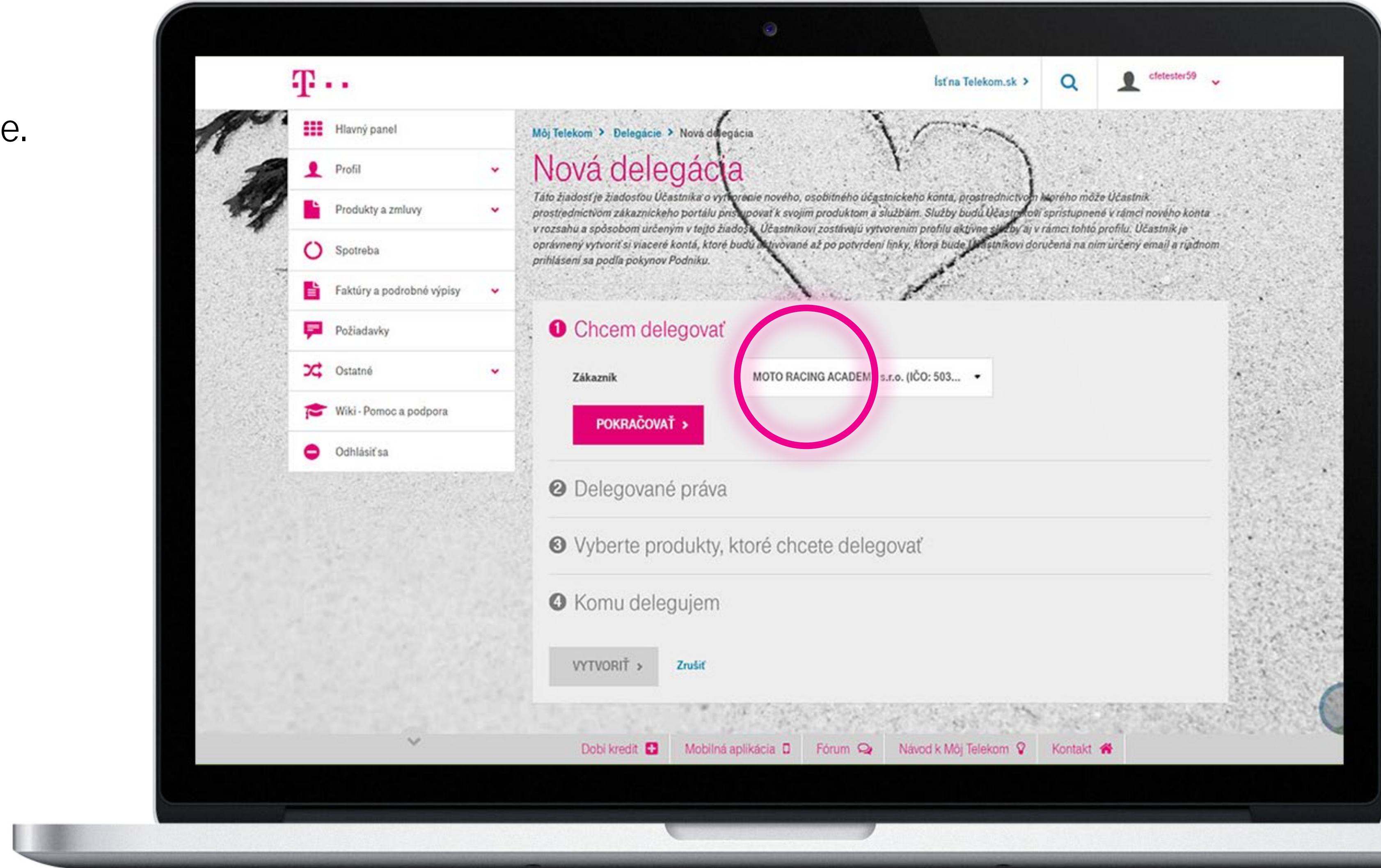


Zadajte **kód**, ktorý ste dostali v e-maile.

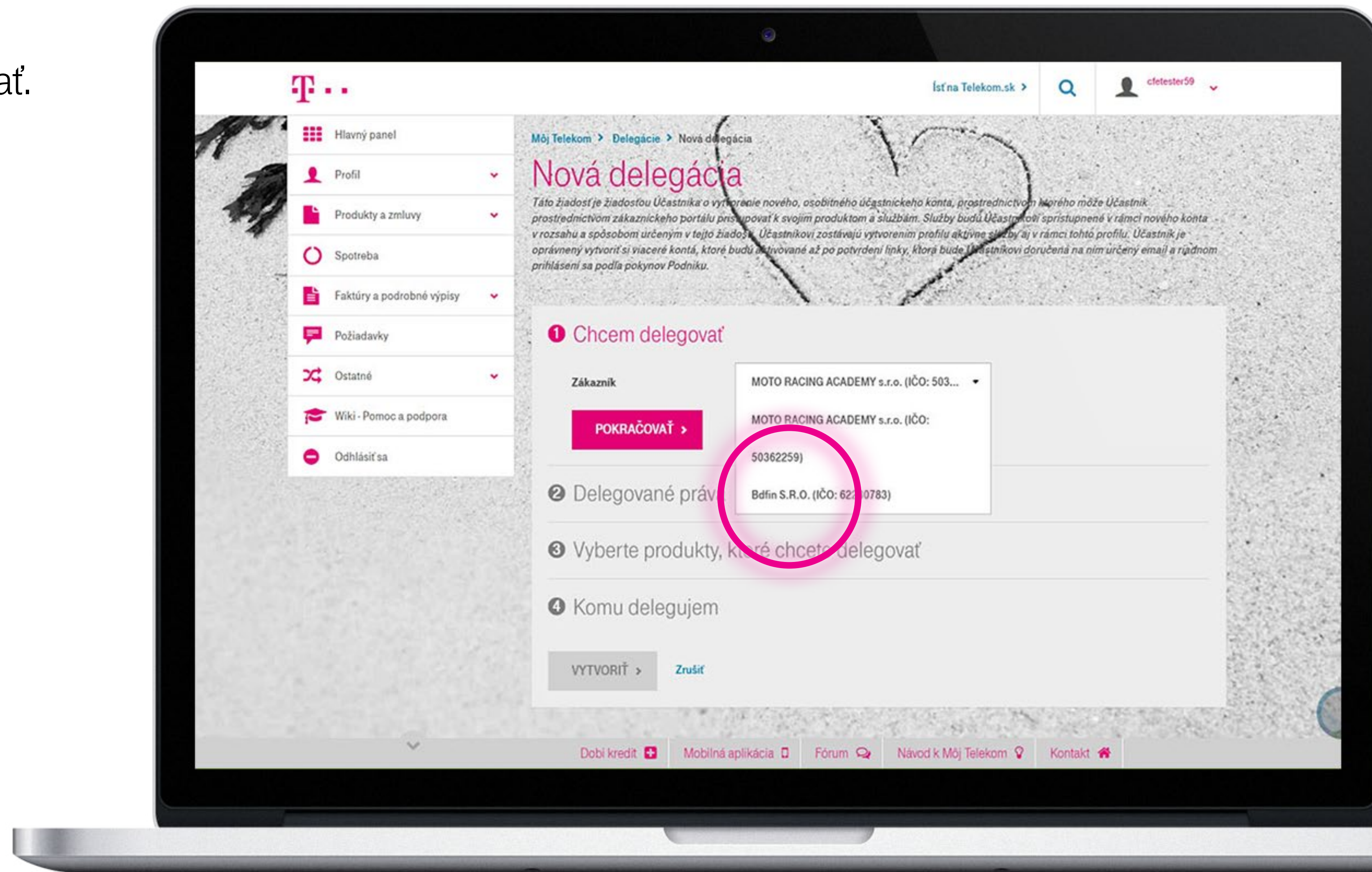
Kliknite na **Ďalej**.



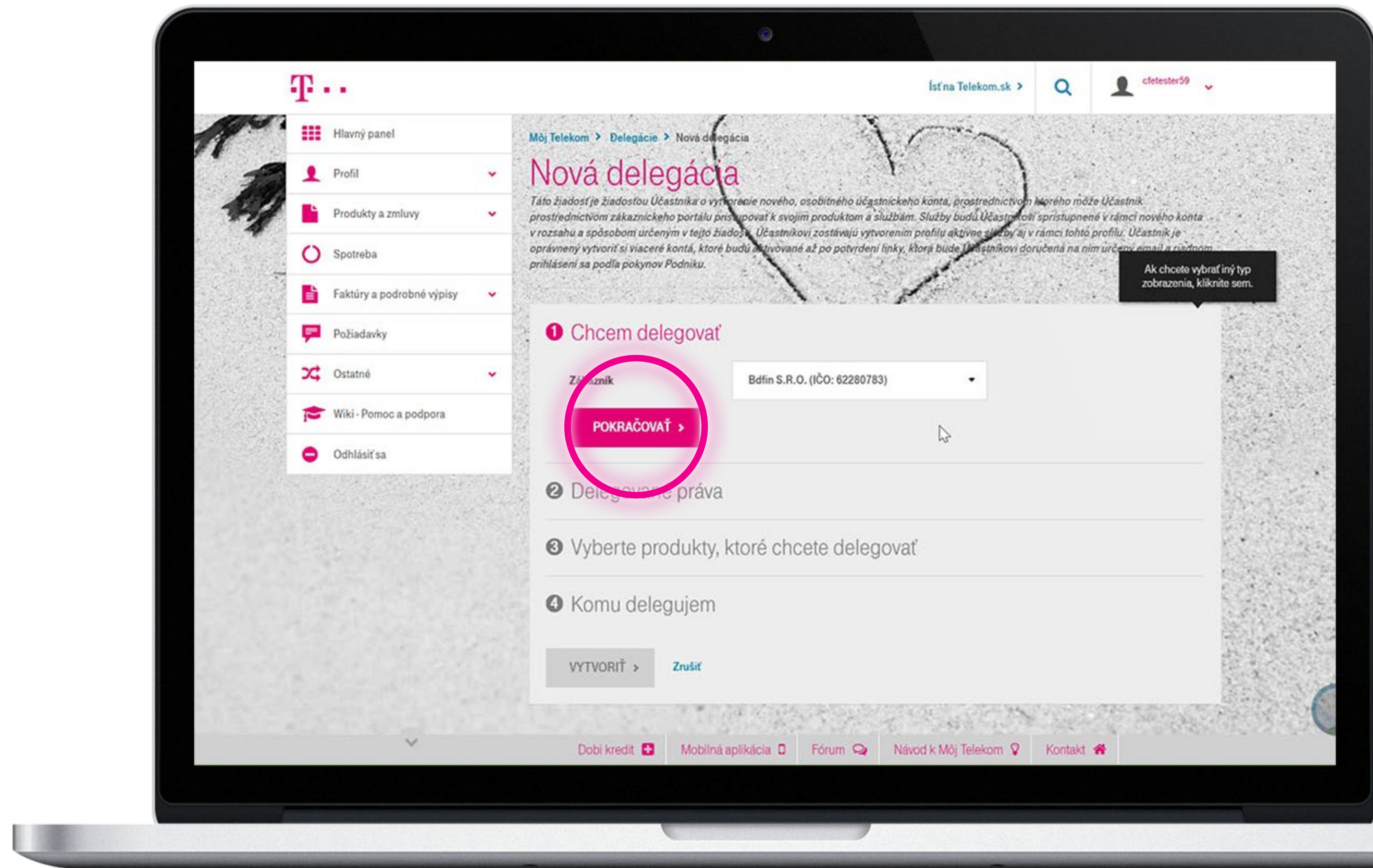
V poli **Zákazník** je potrebné vybrať si IČO, na ktorom chcete urobiť delegácie.



Vyberte si firmu, ktorú chcete delegovať.



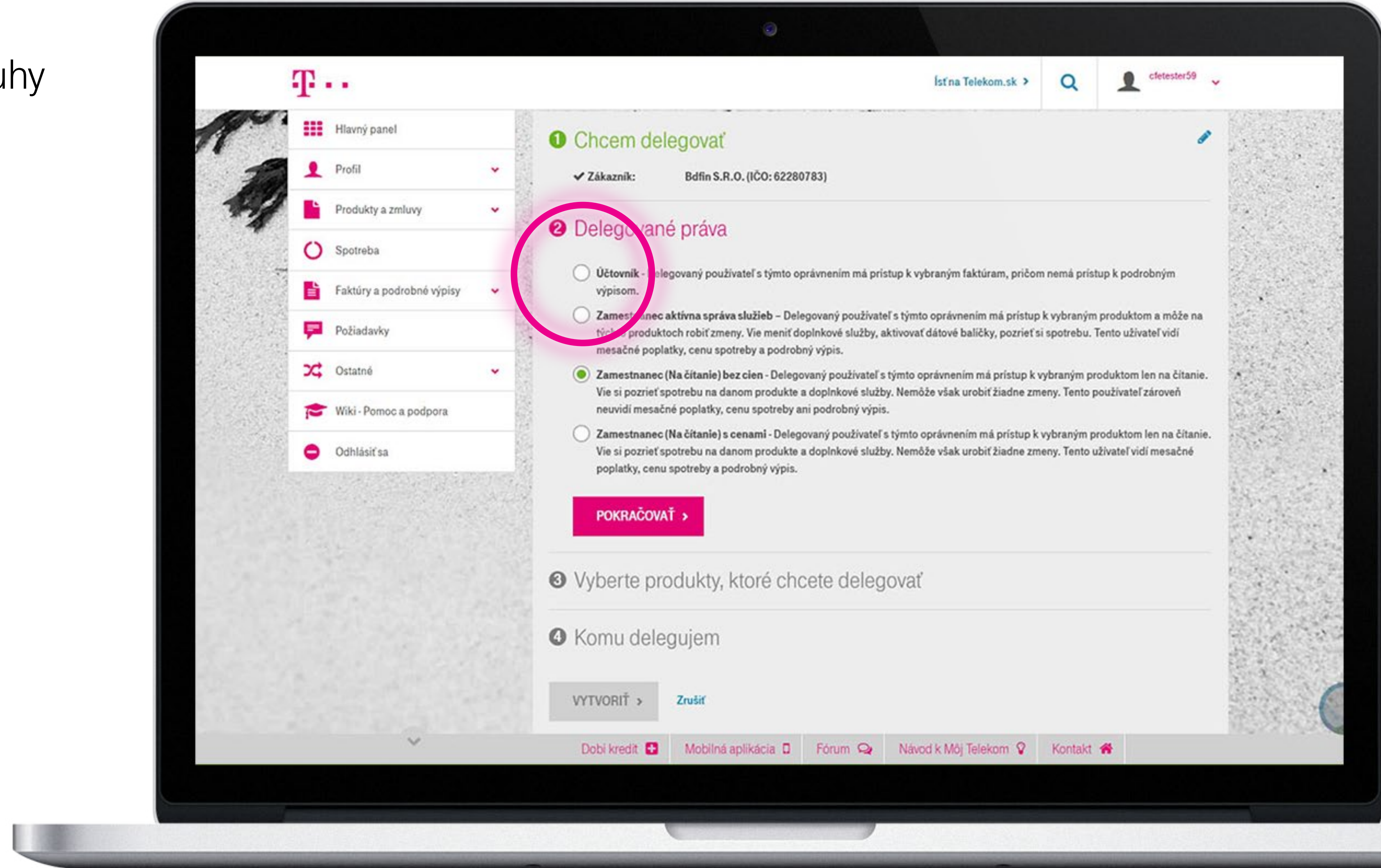
Kliknite na **Pokračovať**.



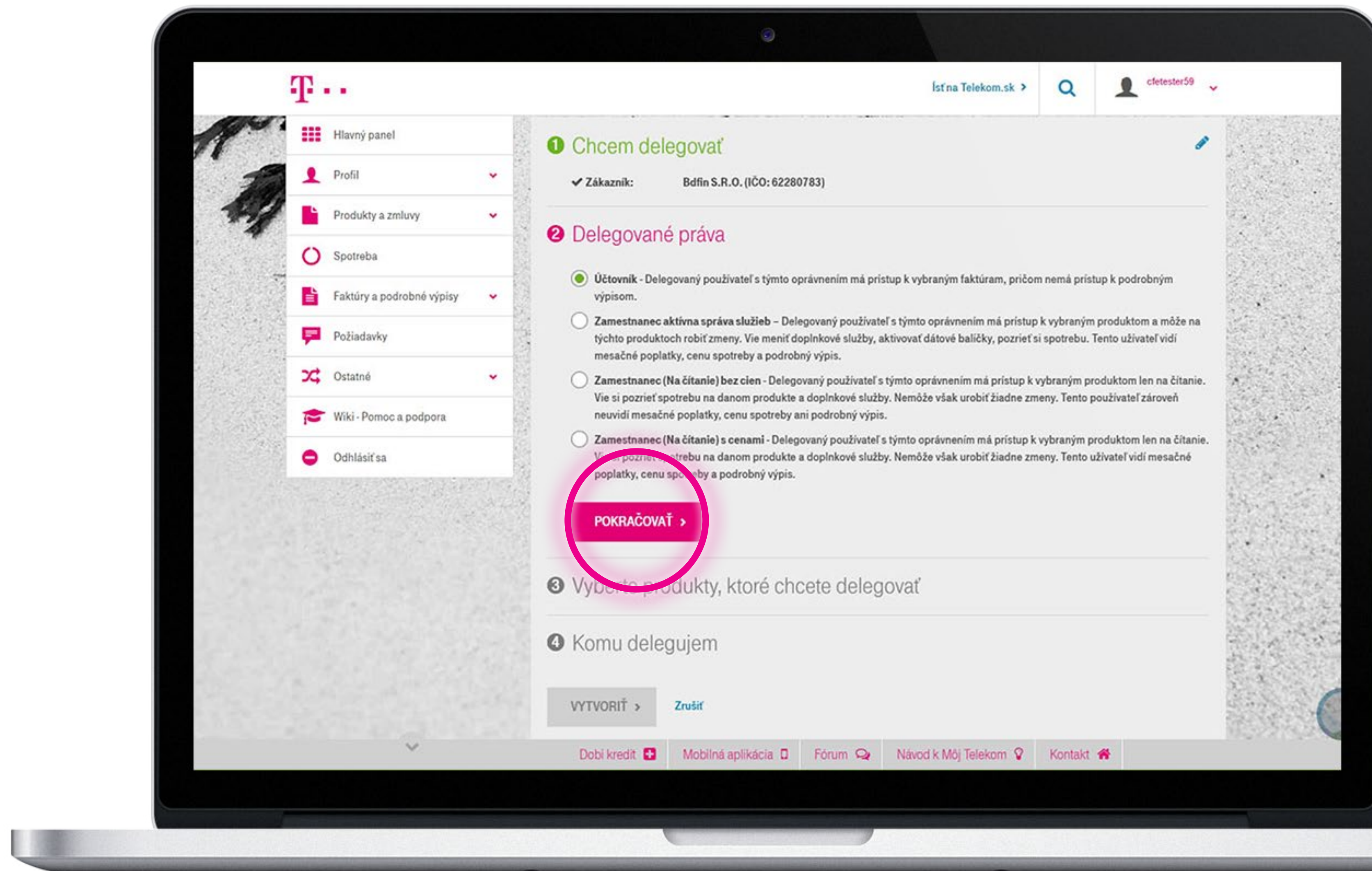


V tejto časti si môžete vybrať rôzne druhy delegácie. Všetky sú opísané na [www.telekom.sk](http://www.telekom.sk) v časti Wiki.

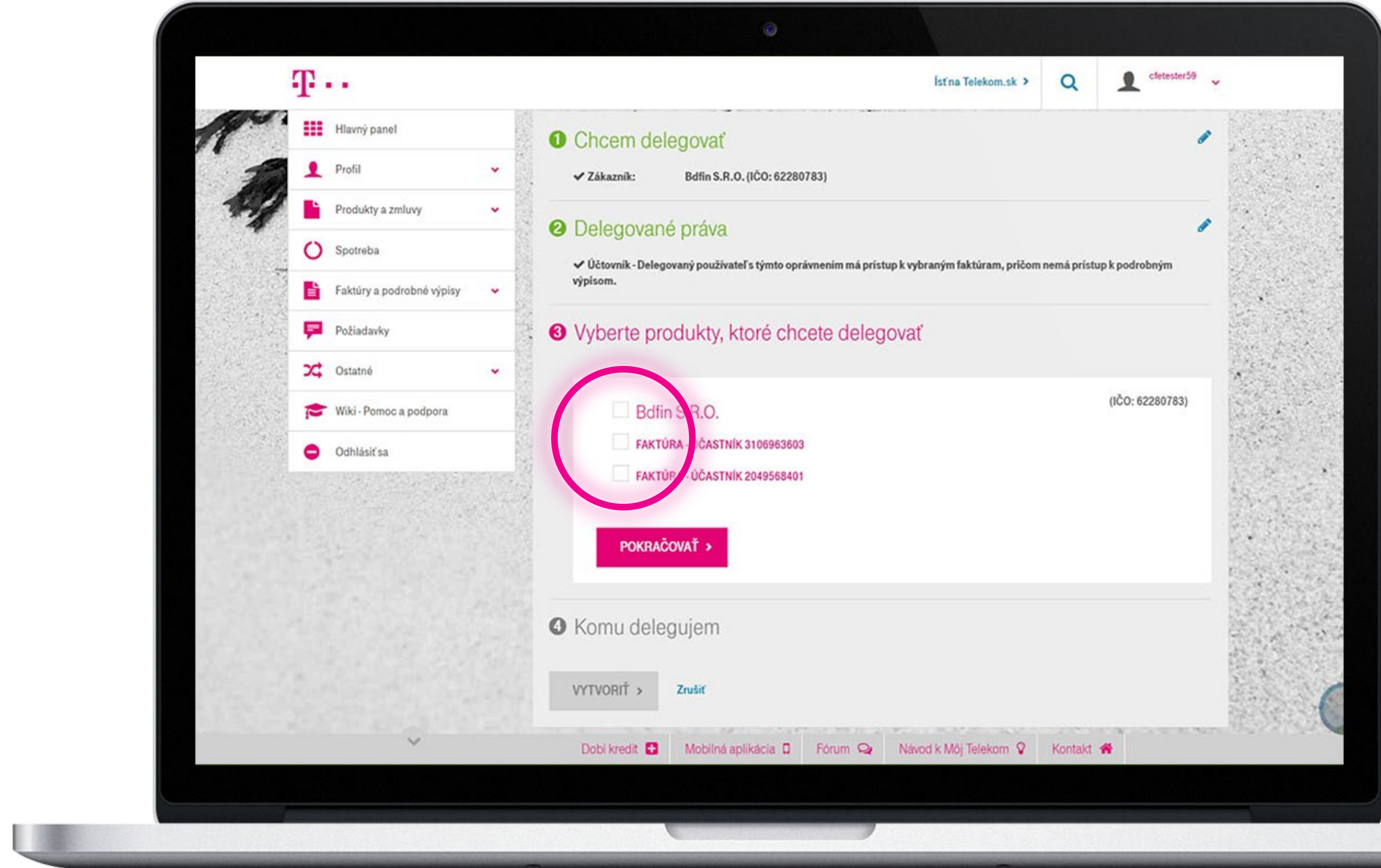
Kliknite na **Účtovník**.



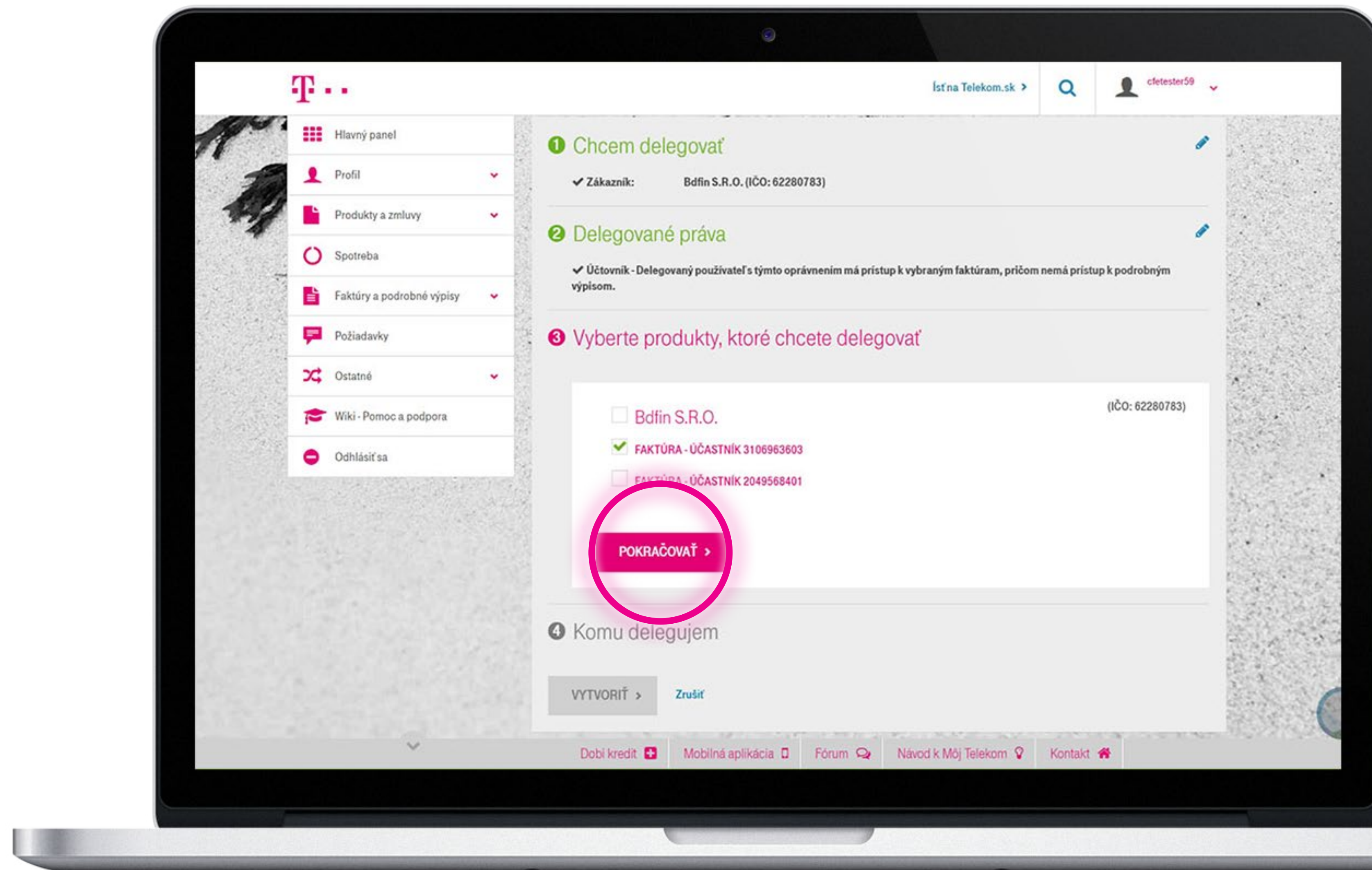
Po výbere delegácie kliknite na **Pokračovať**.



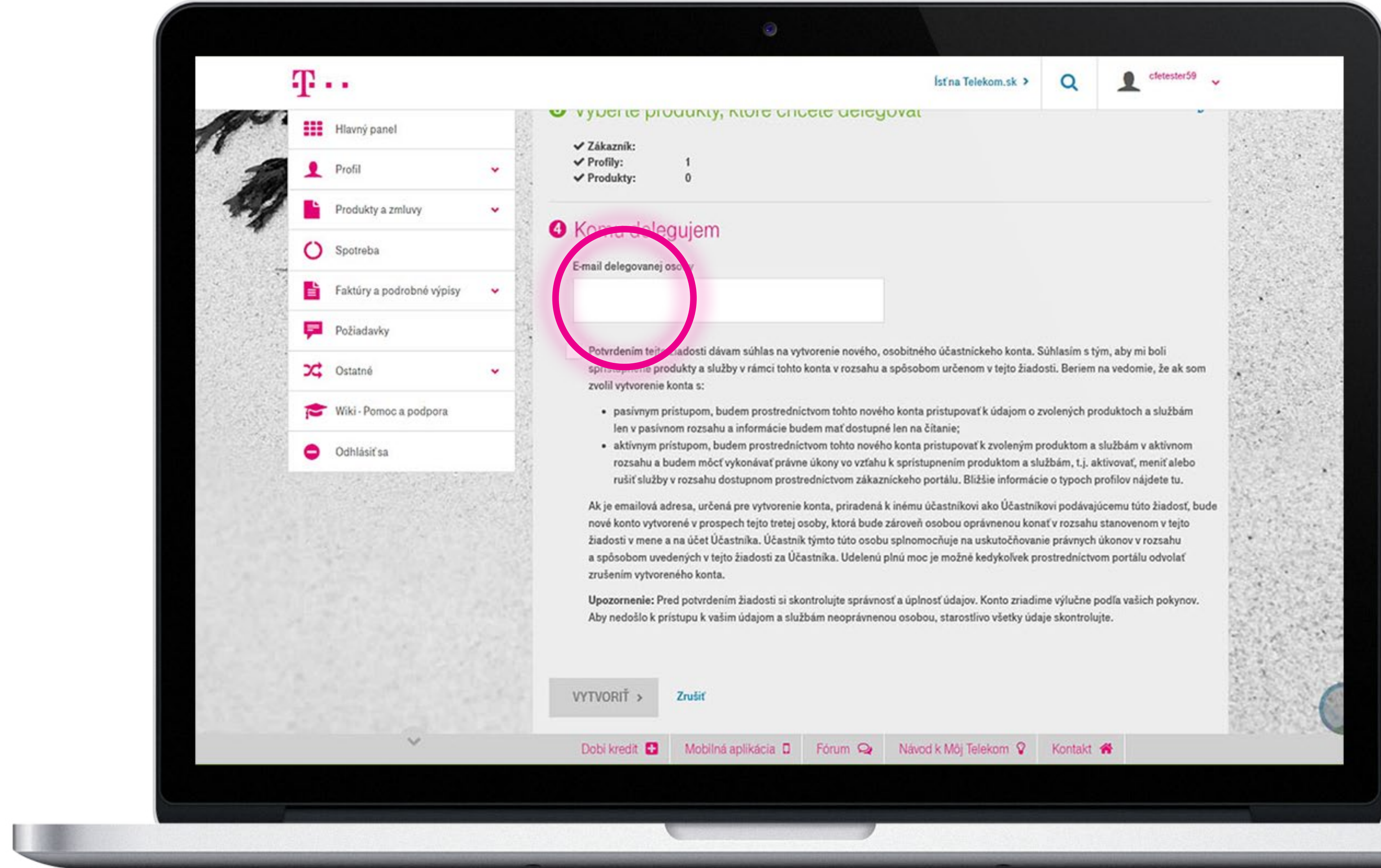
V tomto kroku si vyberte jednotlivé fakturačné profily, ktoré chcete delegovať.



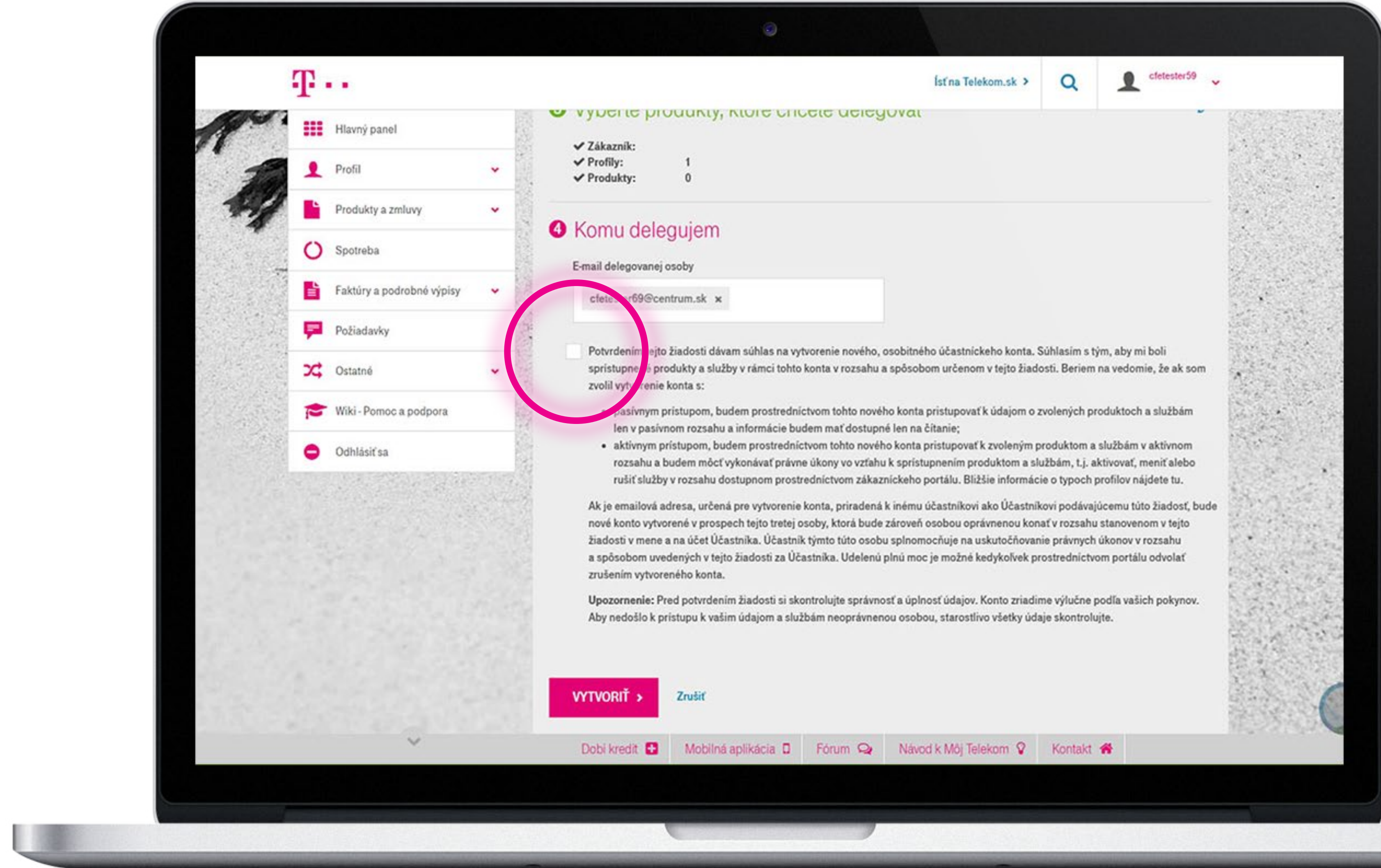
Kliknite na **Pokračovať**.



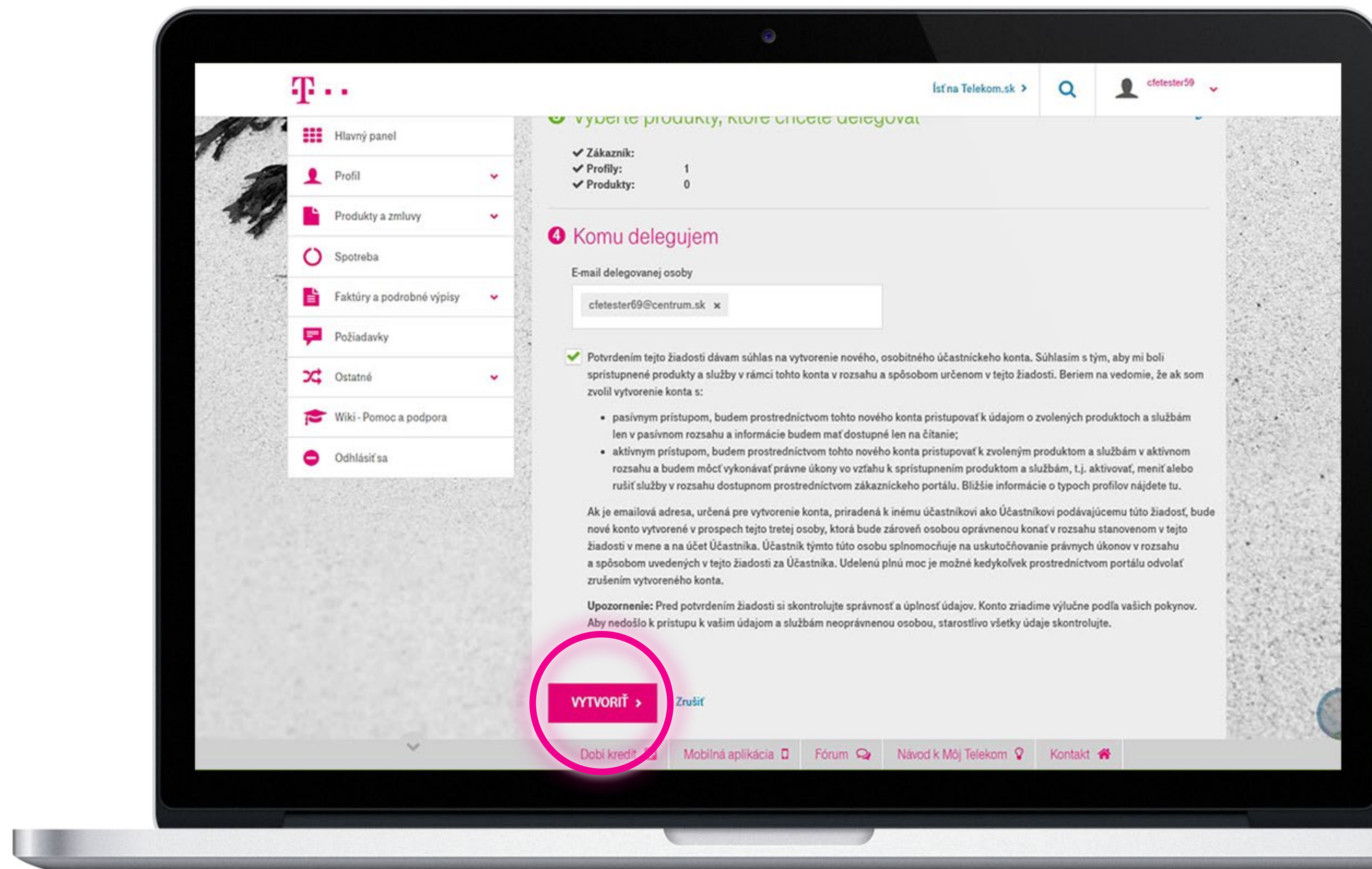
Zadajte **e-mail** delegovanej osoby.



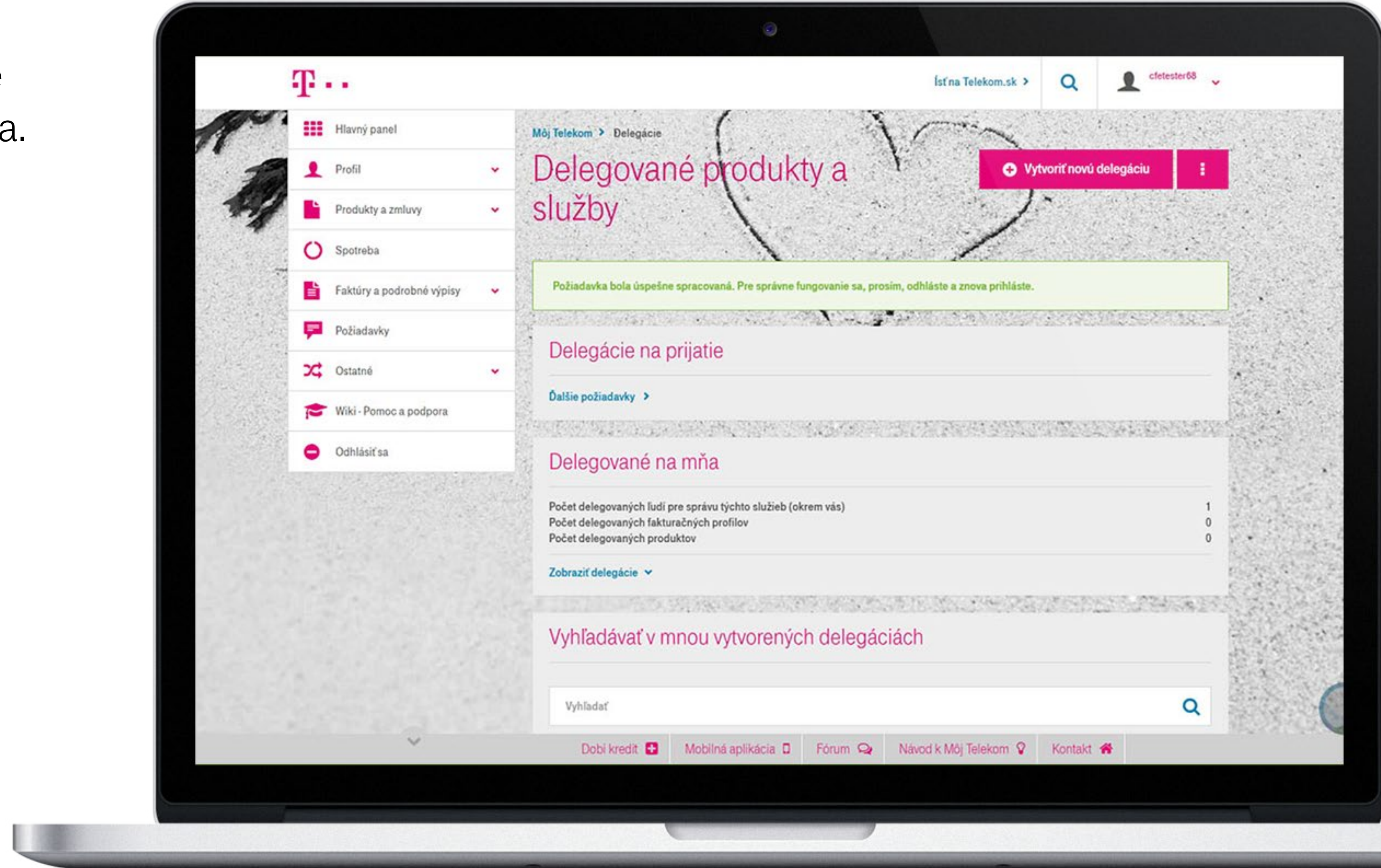
Potvrďte súhlas.



Kliknite na **Vytvoriť**.



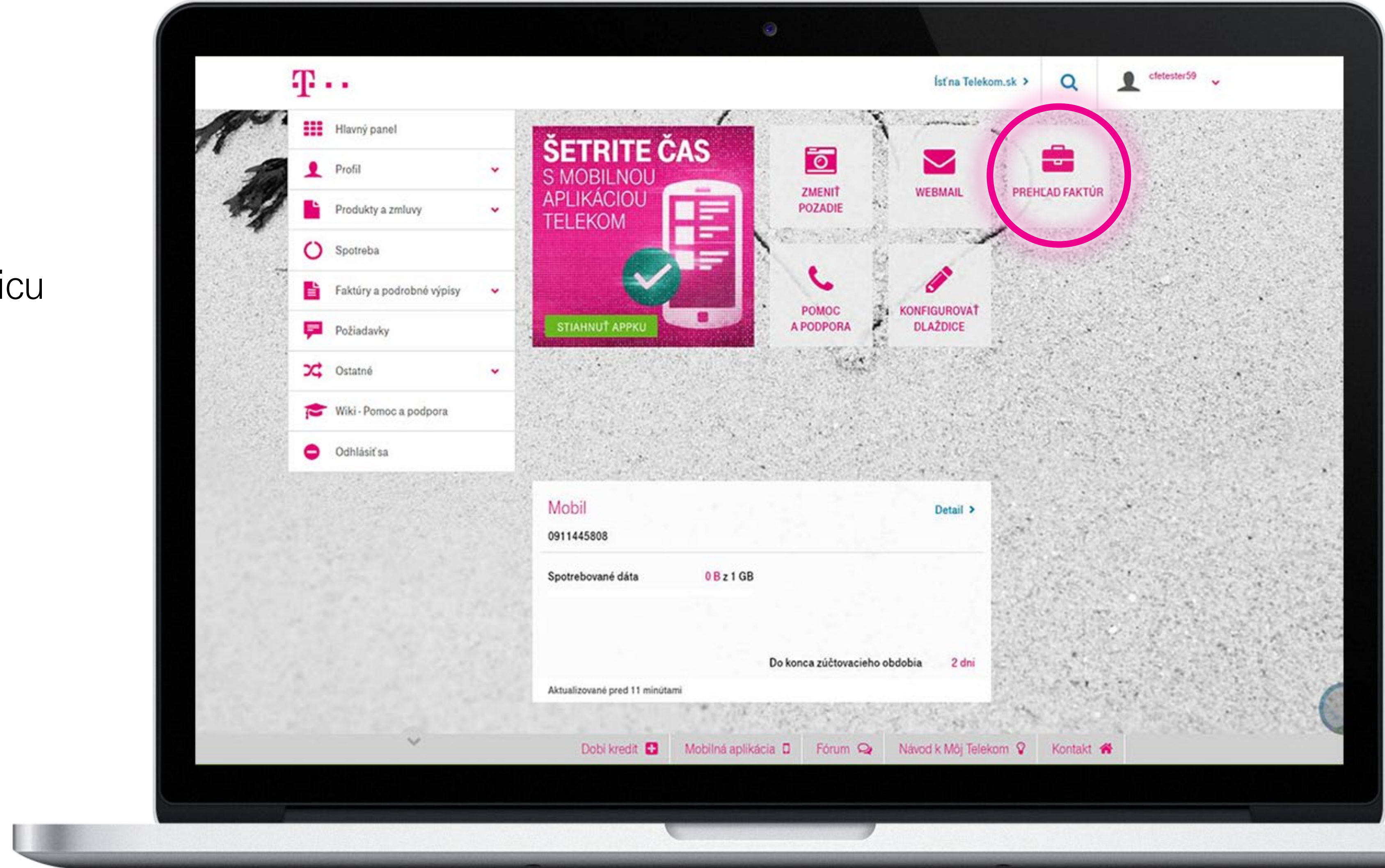
Po pripojení IČO sa z portálu odhláste a znovu prihláste, aby sa zmena uložila.



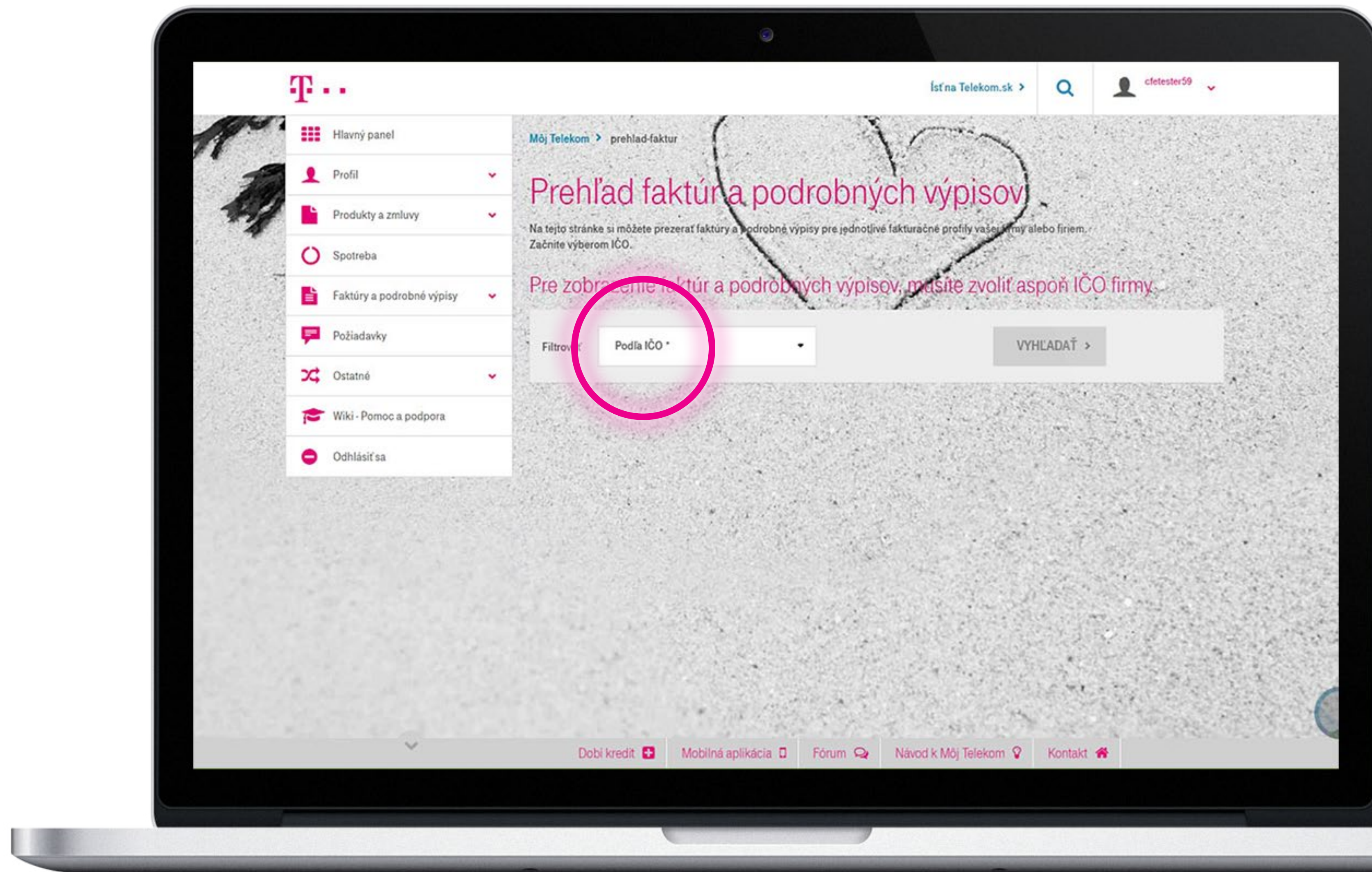


V ďalšom kroku si ukážeme, čo všetko máte na portáli k dispozícii v súvislosti s faktúrami.

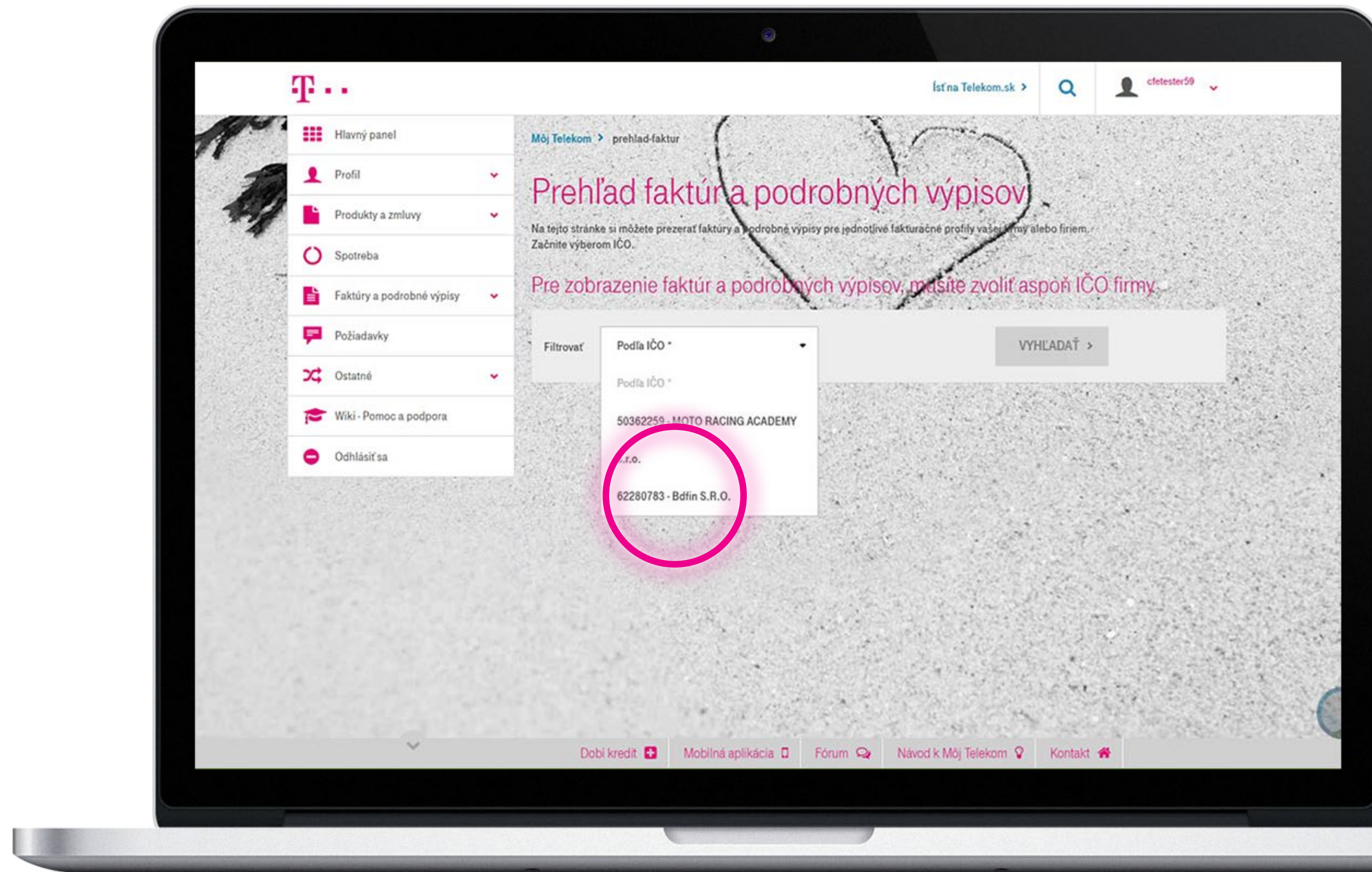
Z úvodnej obrazovky kliknite na dlaždicu **Prehľad faktúr**.



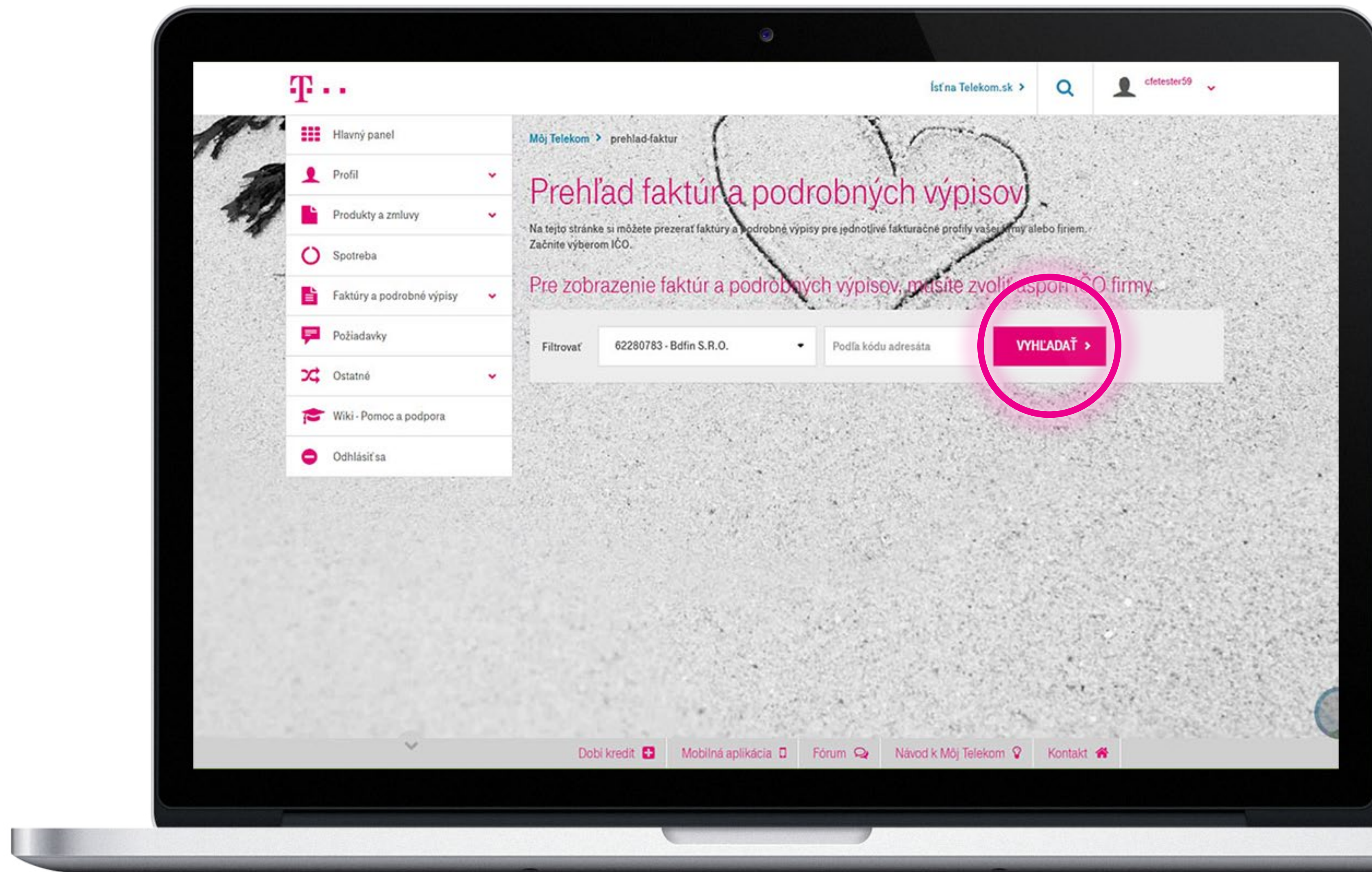
Je potrebné vybrať si IČO.



Vyberte si IČO firmy, pre ktorú chcete zobraziť faktúru.

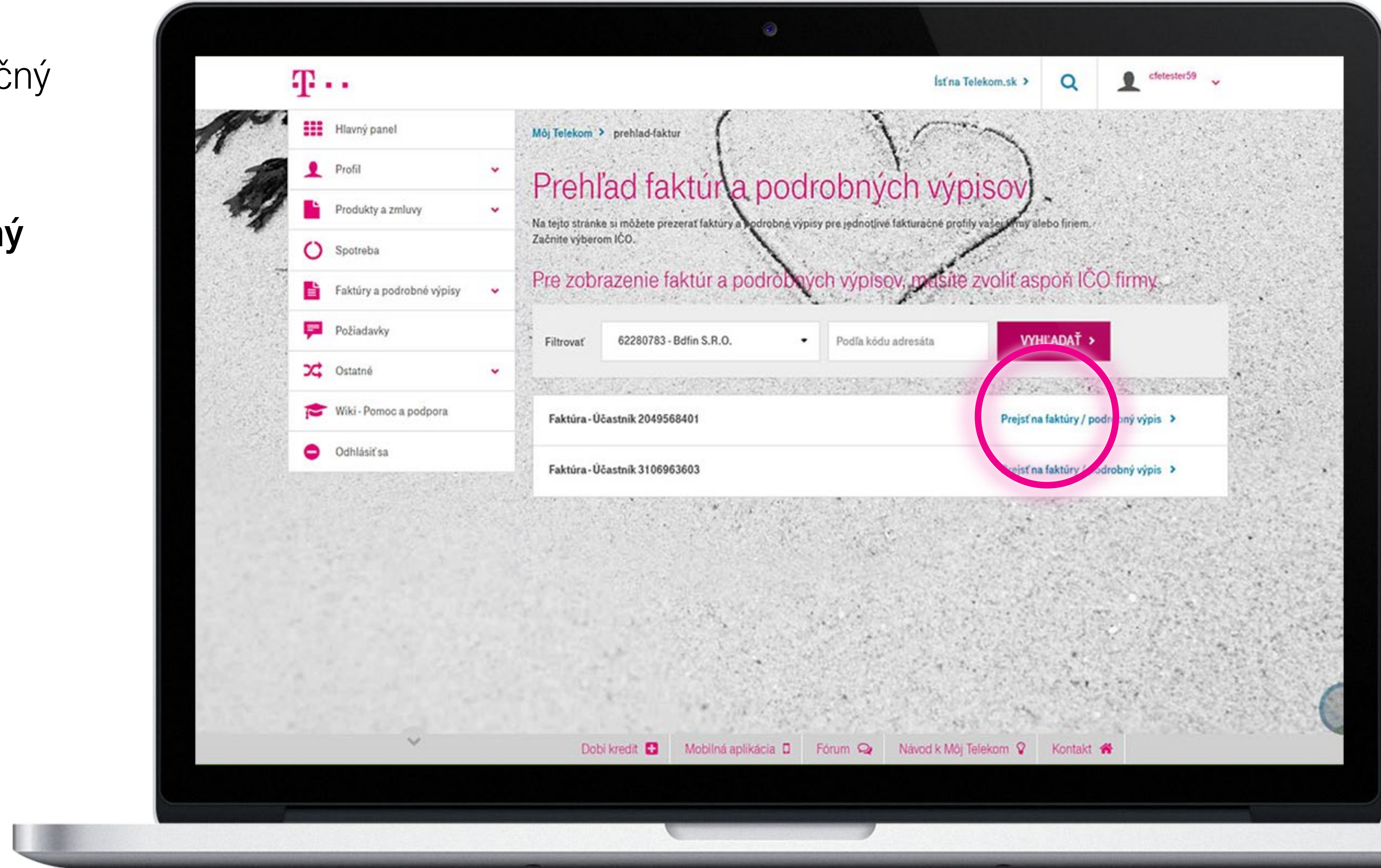


Kliknite na **Vyhľadať**.

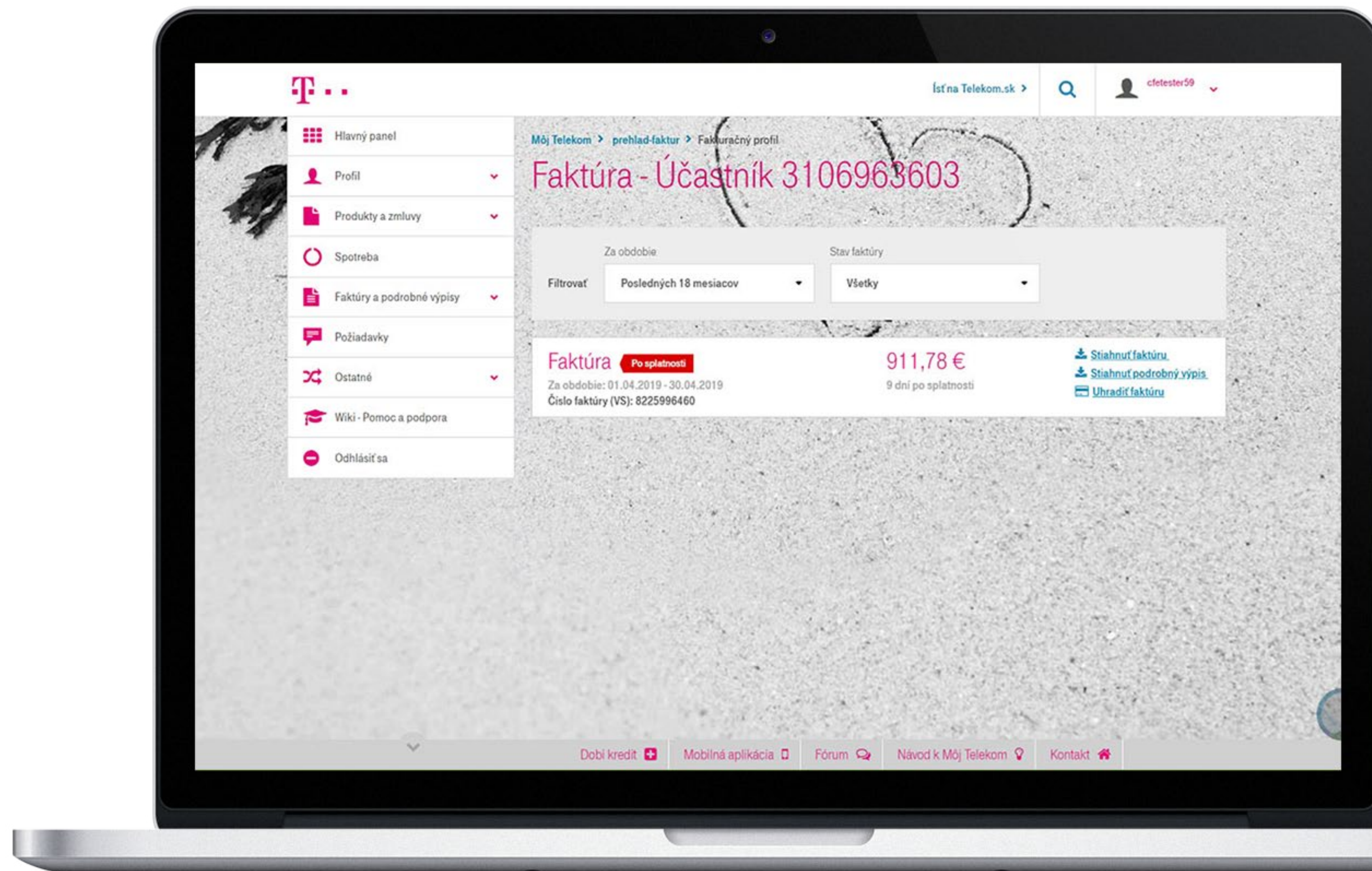


Vyberte si konkrétnu faktúru – fakturačný profil.

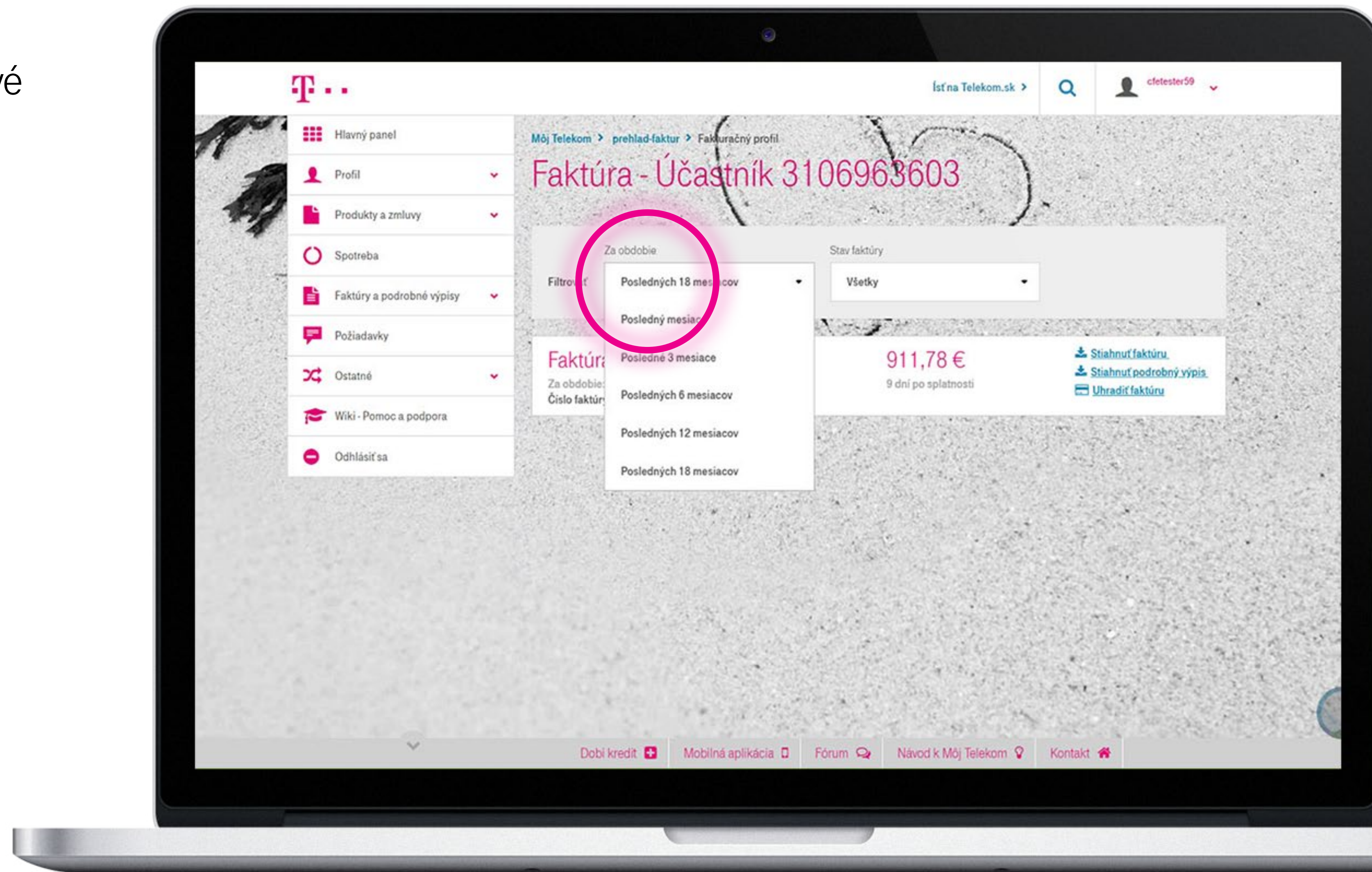
Kliknite na **Prejsť na faktúry/podrobný výpis.**



Pri faktúre je možné ju stiahnuť ako podrobný výpis alebo ju ihneď uhradiť.

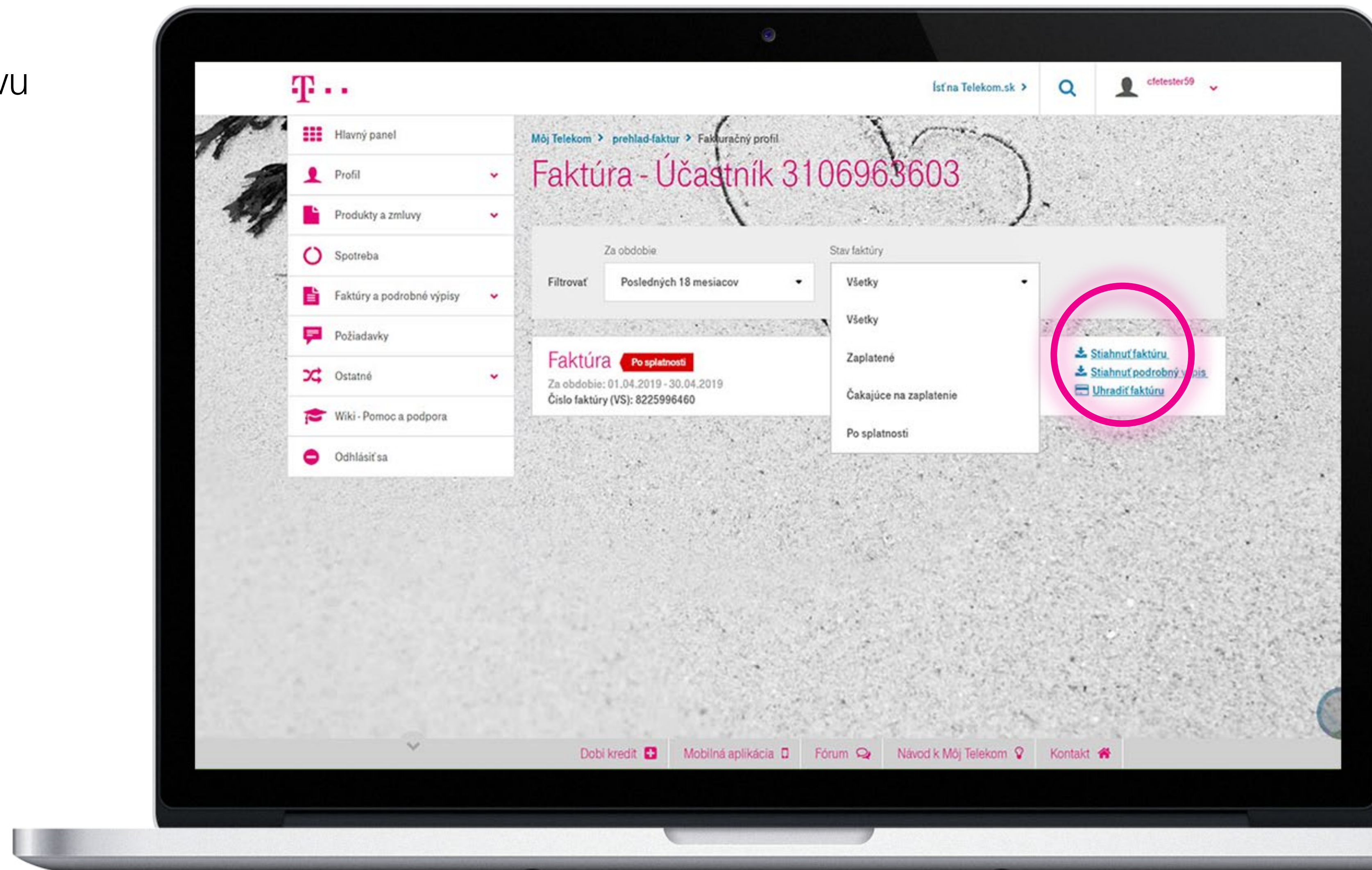


Vo filtri je možné vybrať si rôzne časové obdobia, za ktoré sa načítajú dané faktúry.



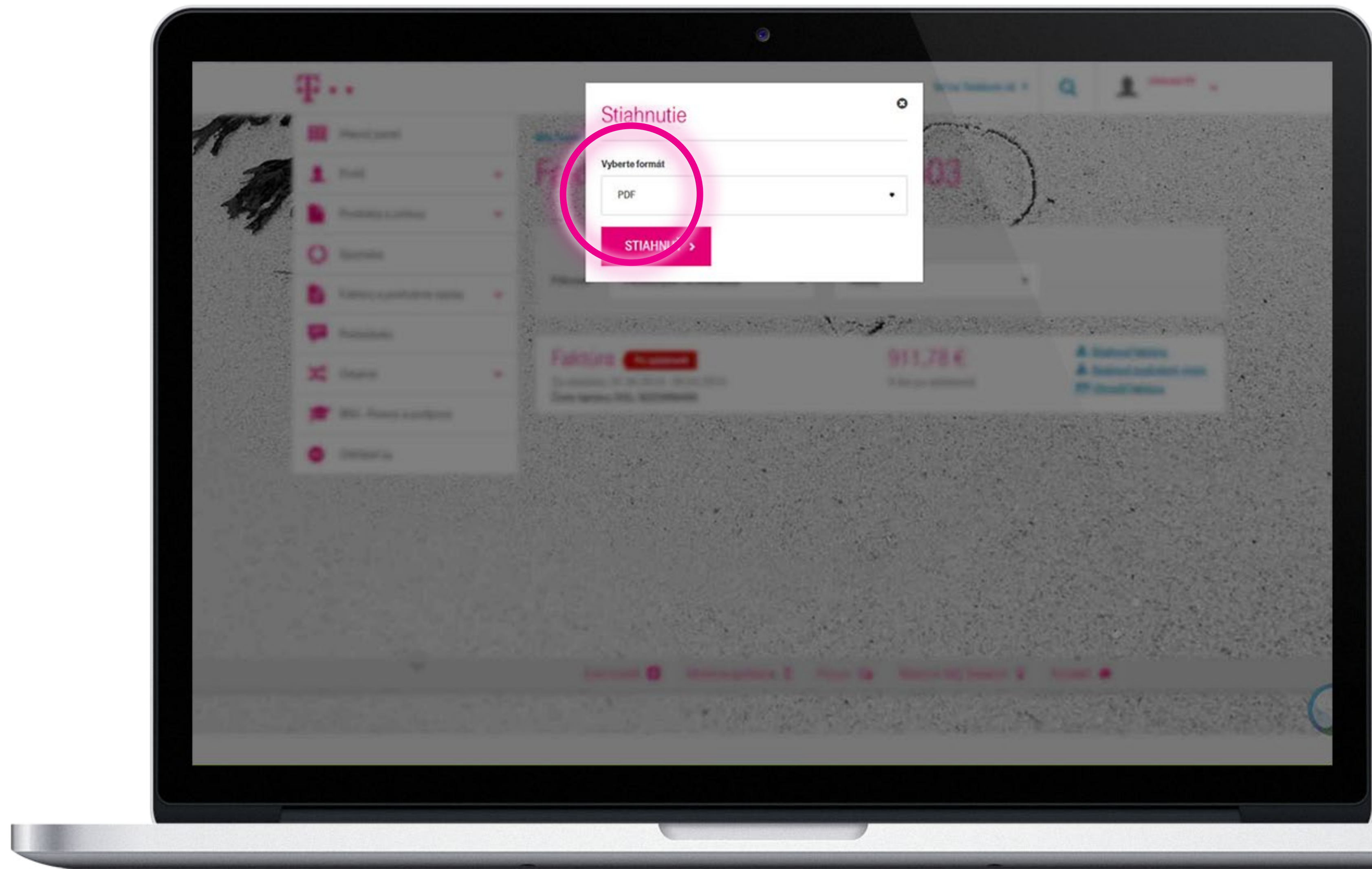
Ďalší filter ponúka možnosti podľa stavu faktúry.

Kliknite na **Stiahnuť faktúru**.

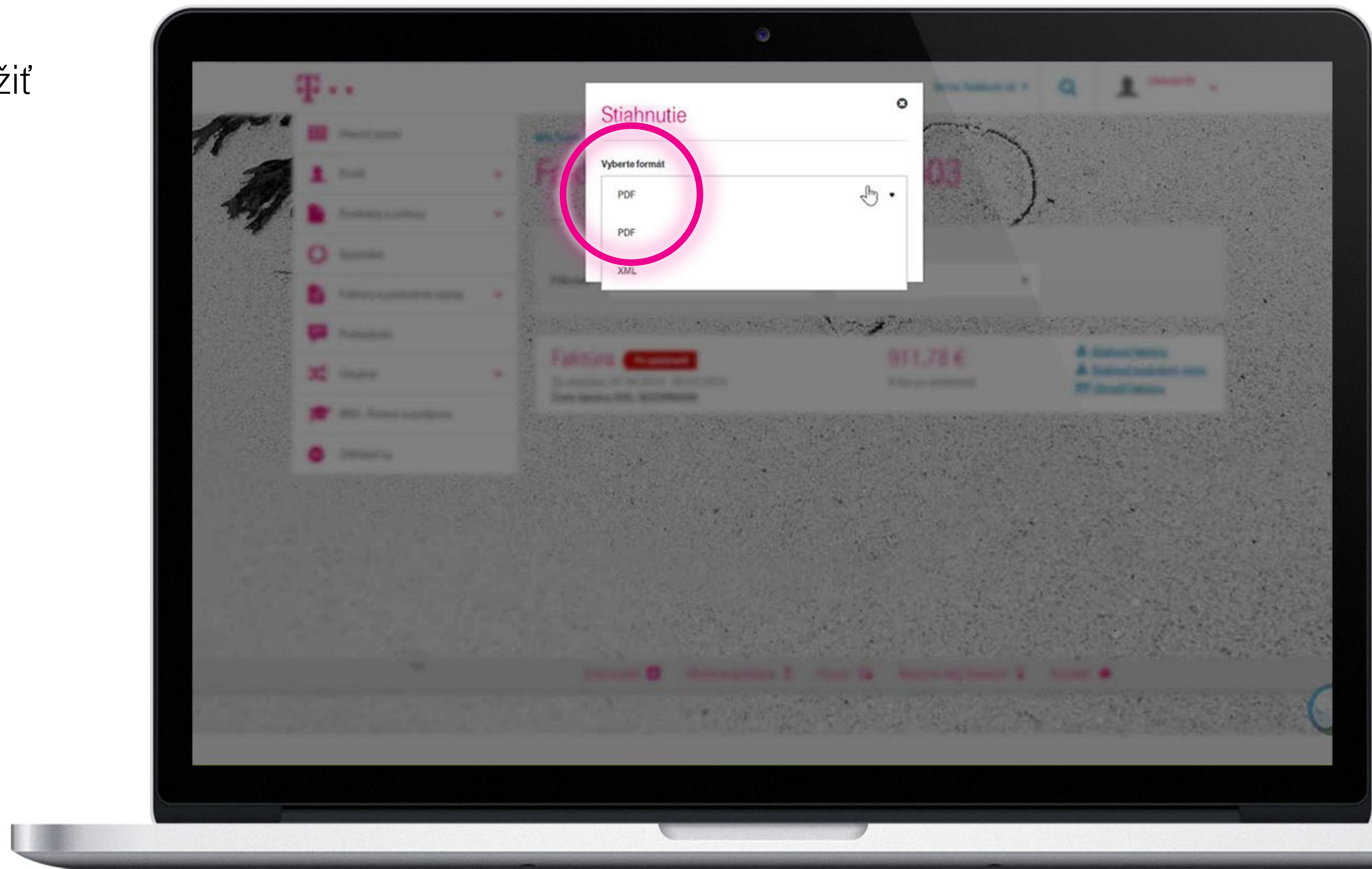




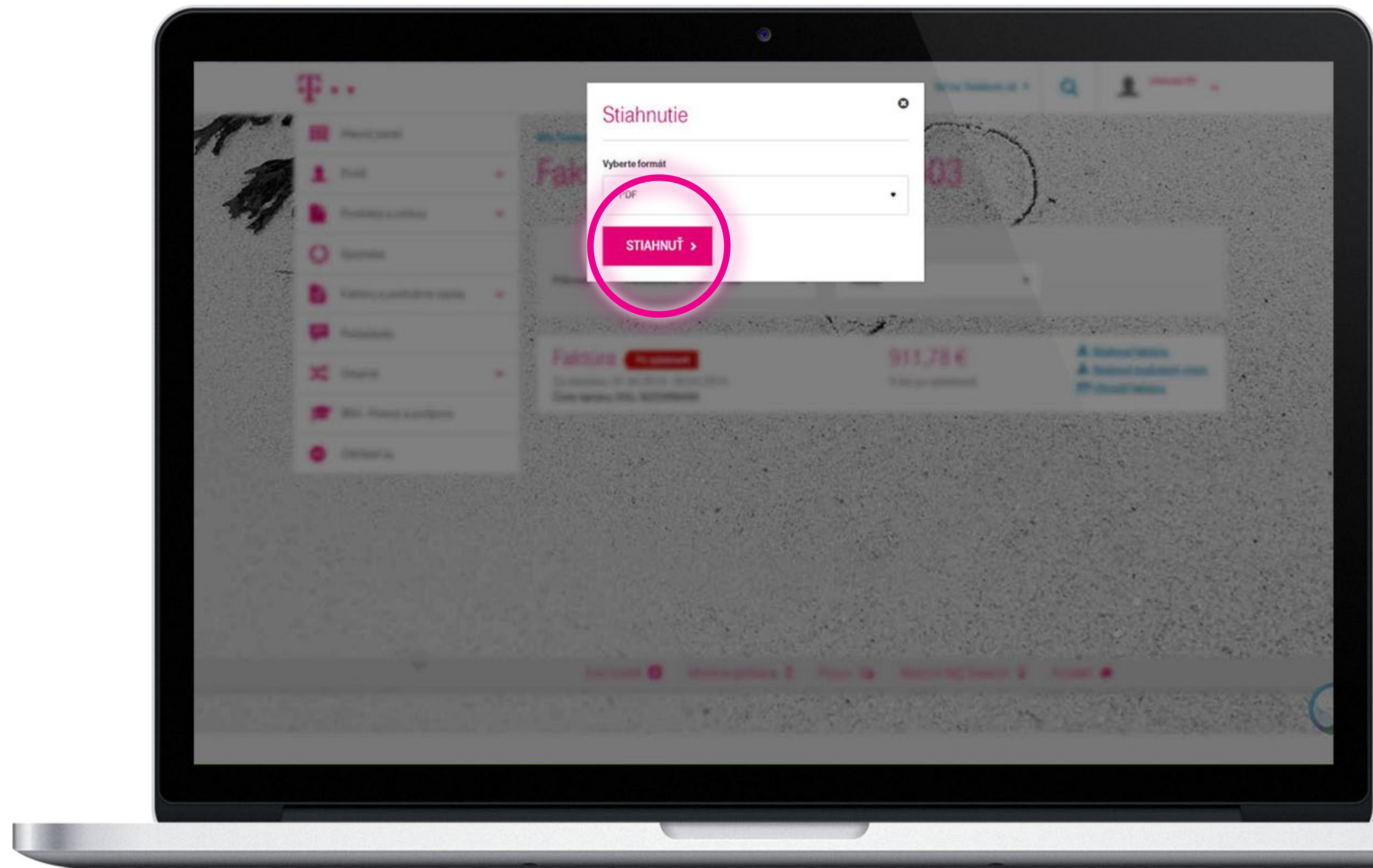
Vyberte si formát.



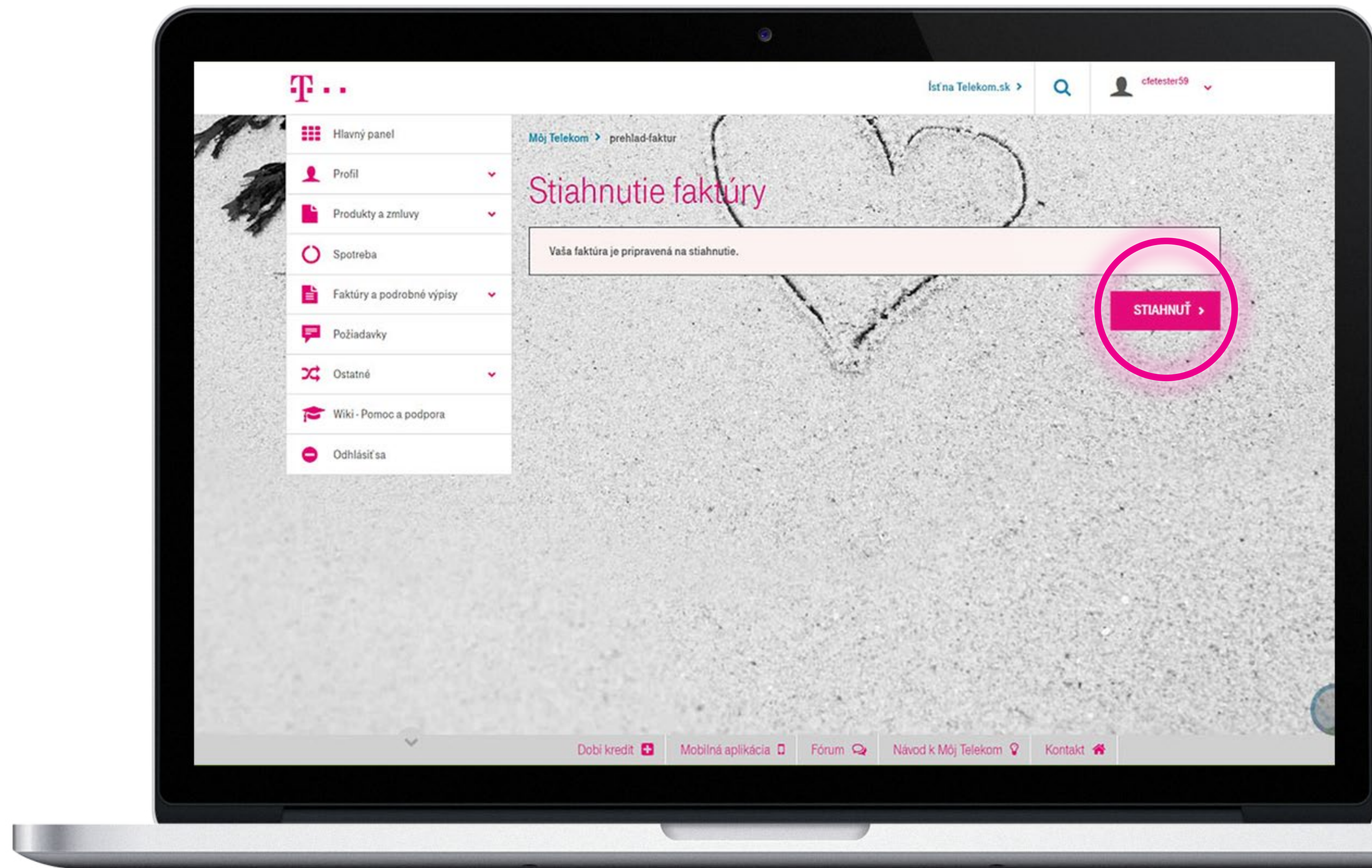
Vyberte si formát, v ktorom chcete uložiť faktúru.



Kliknite na **Stiahnuť**.

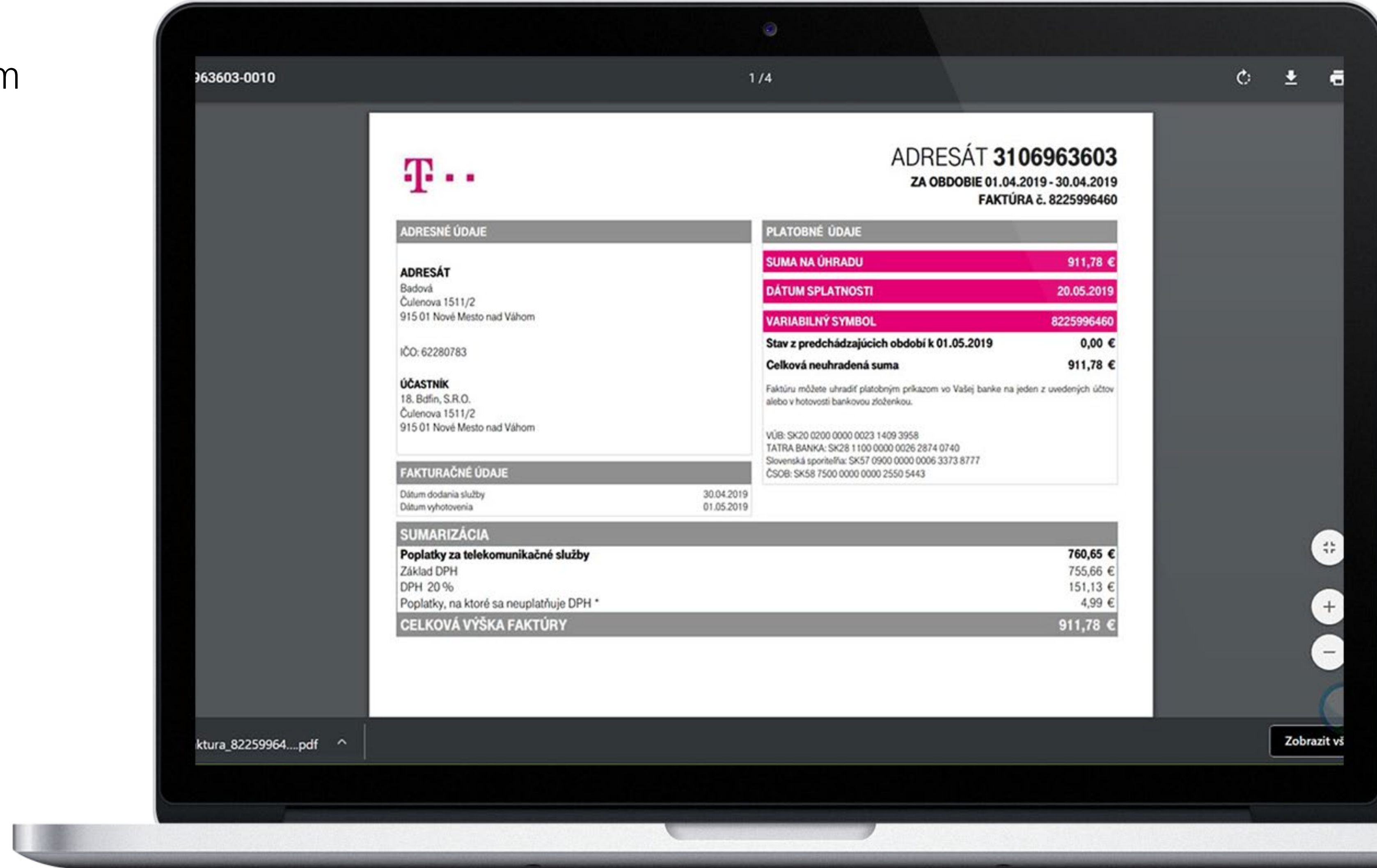


Opäť kliknite na **Stiahnuť**.



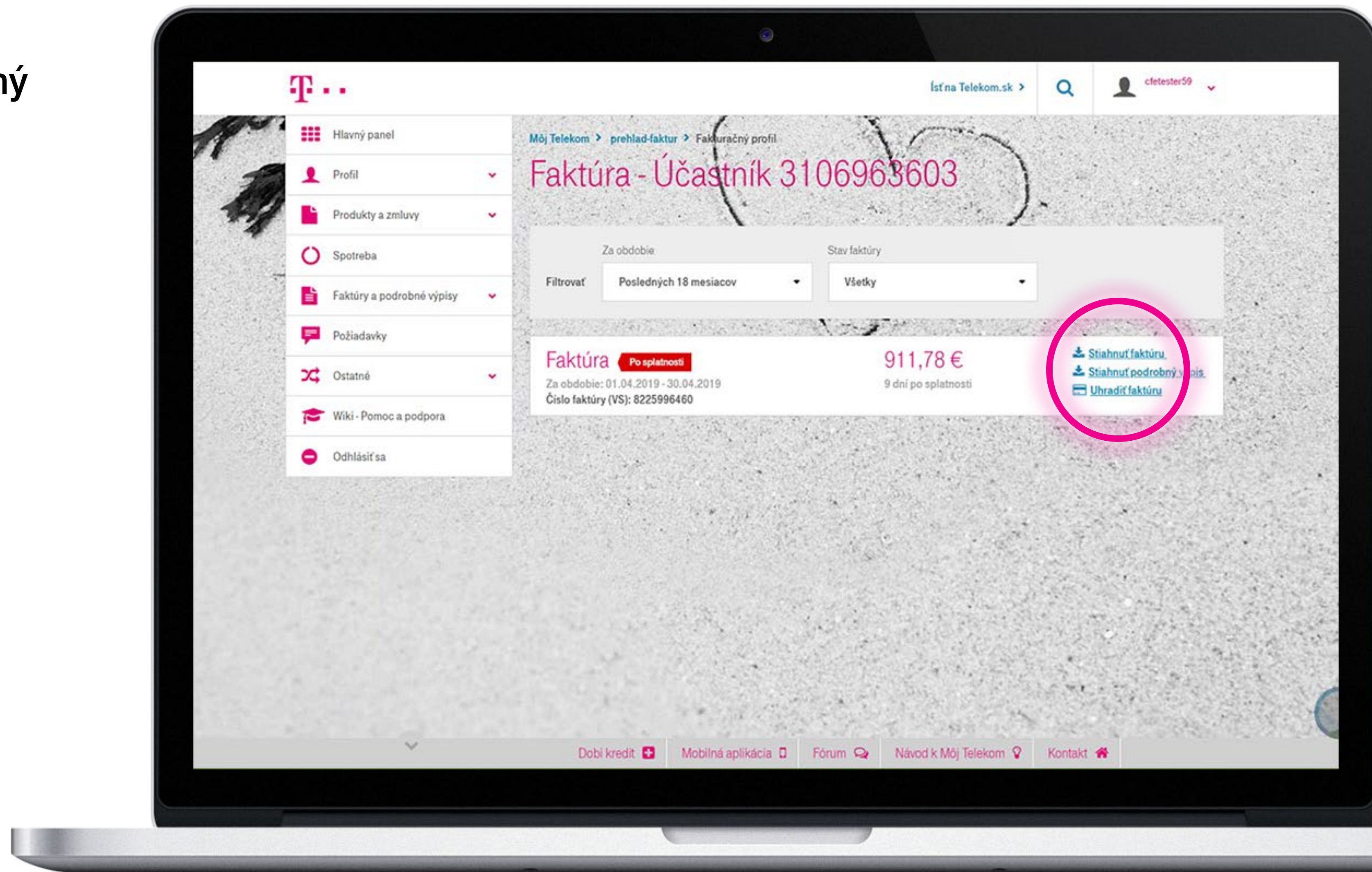
Zobrazí sa vám faktúra v požadovanom formáte.

Pokračujte klikom kamkoľvek.

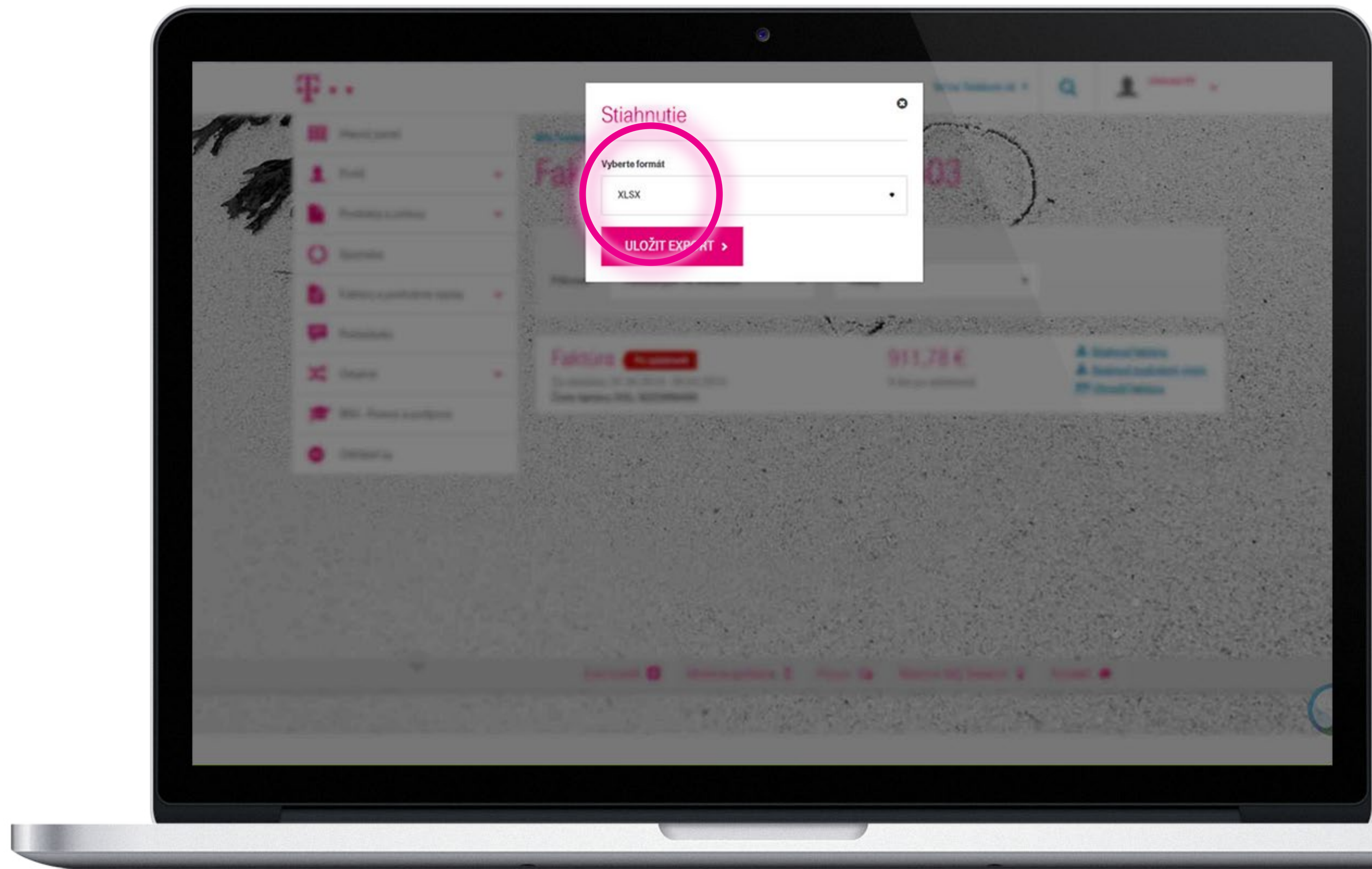


45

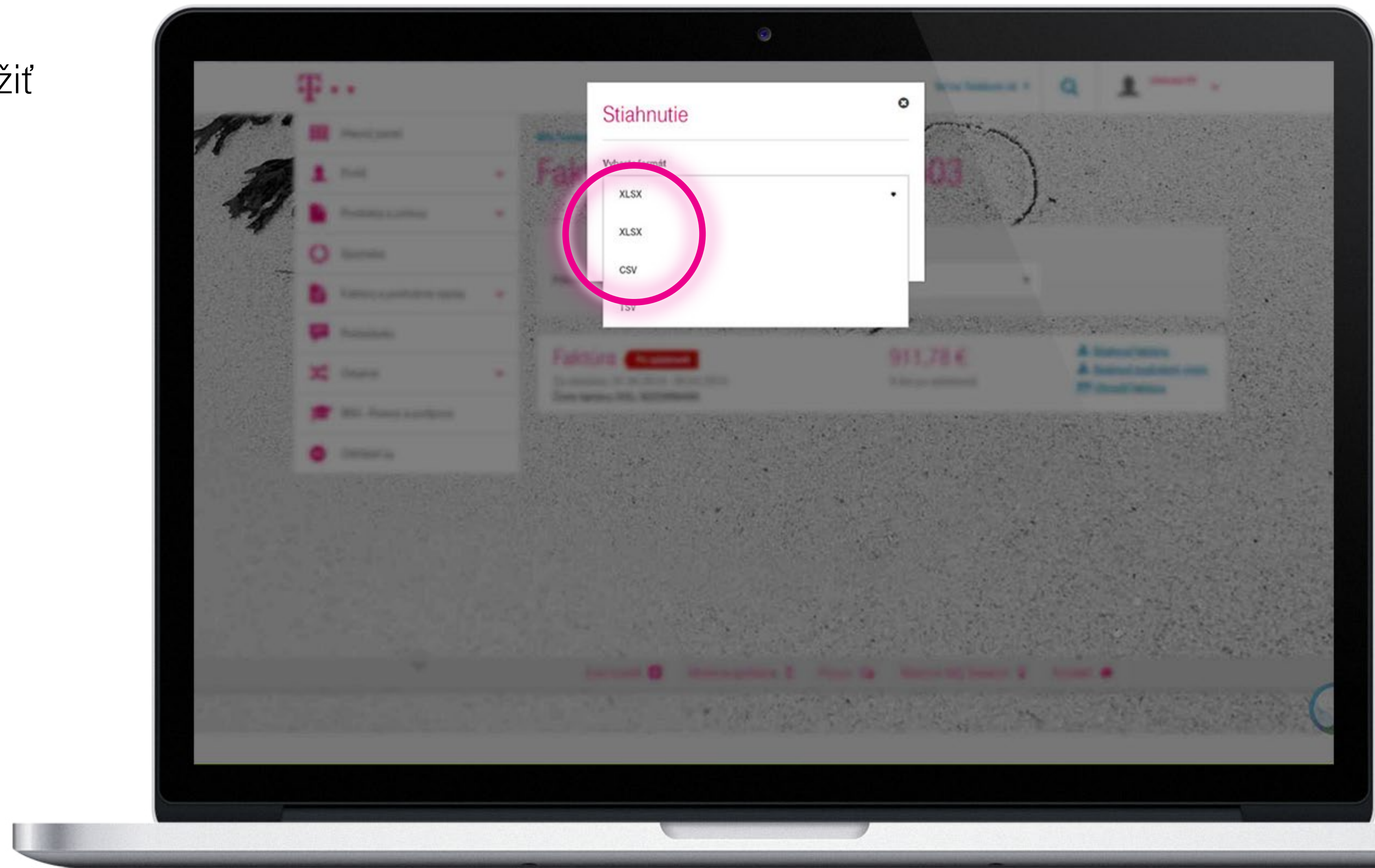
Klikněte na možnost **Stiahnuť podrobný výpis.**



Vyberte si formát.

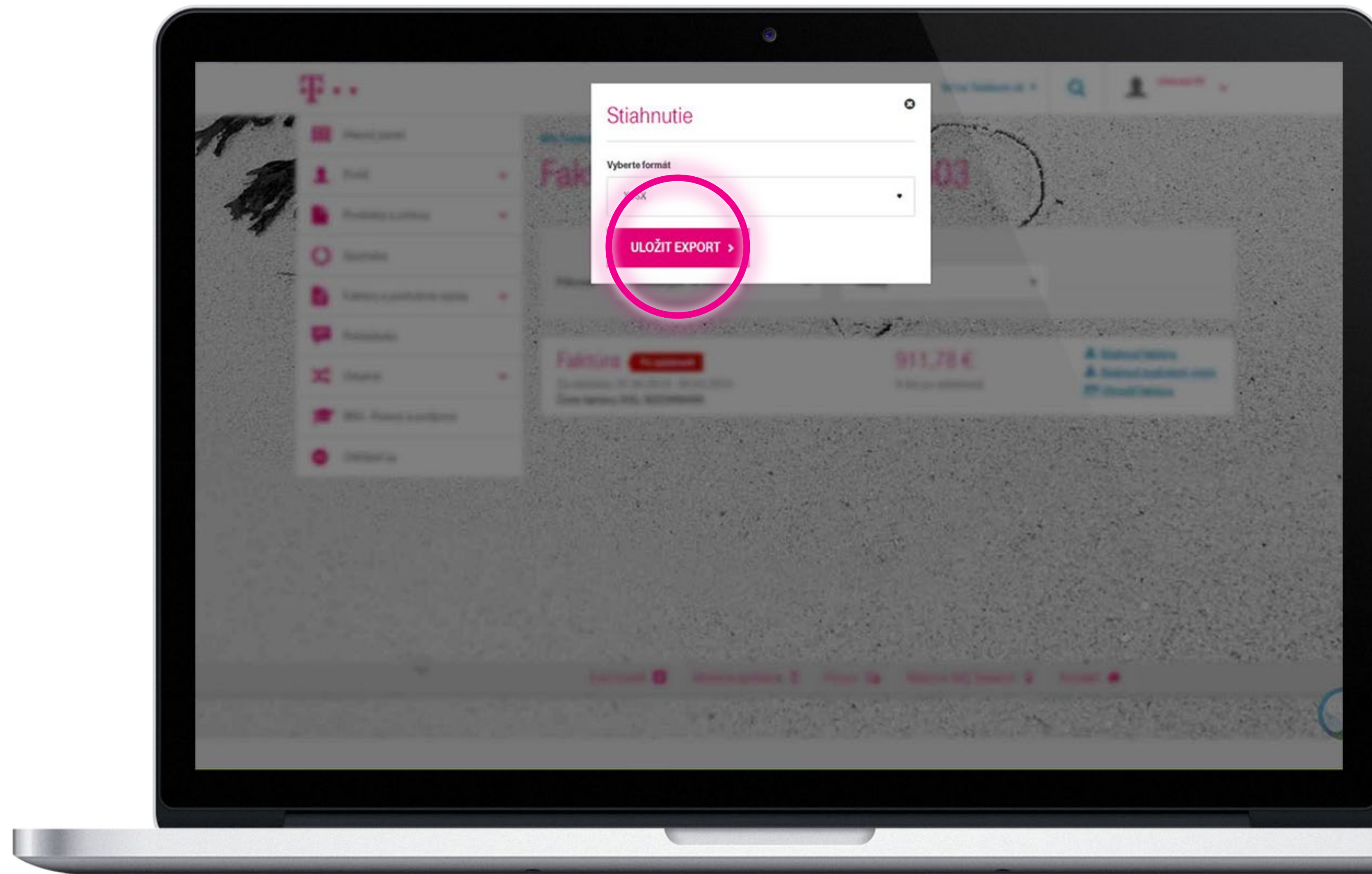


Vyberte si formát, v ktorom chcete uložiť faktúru.

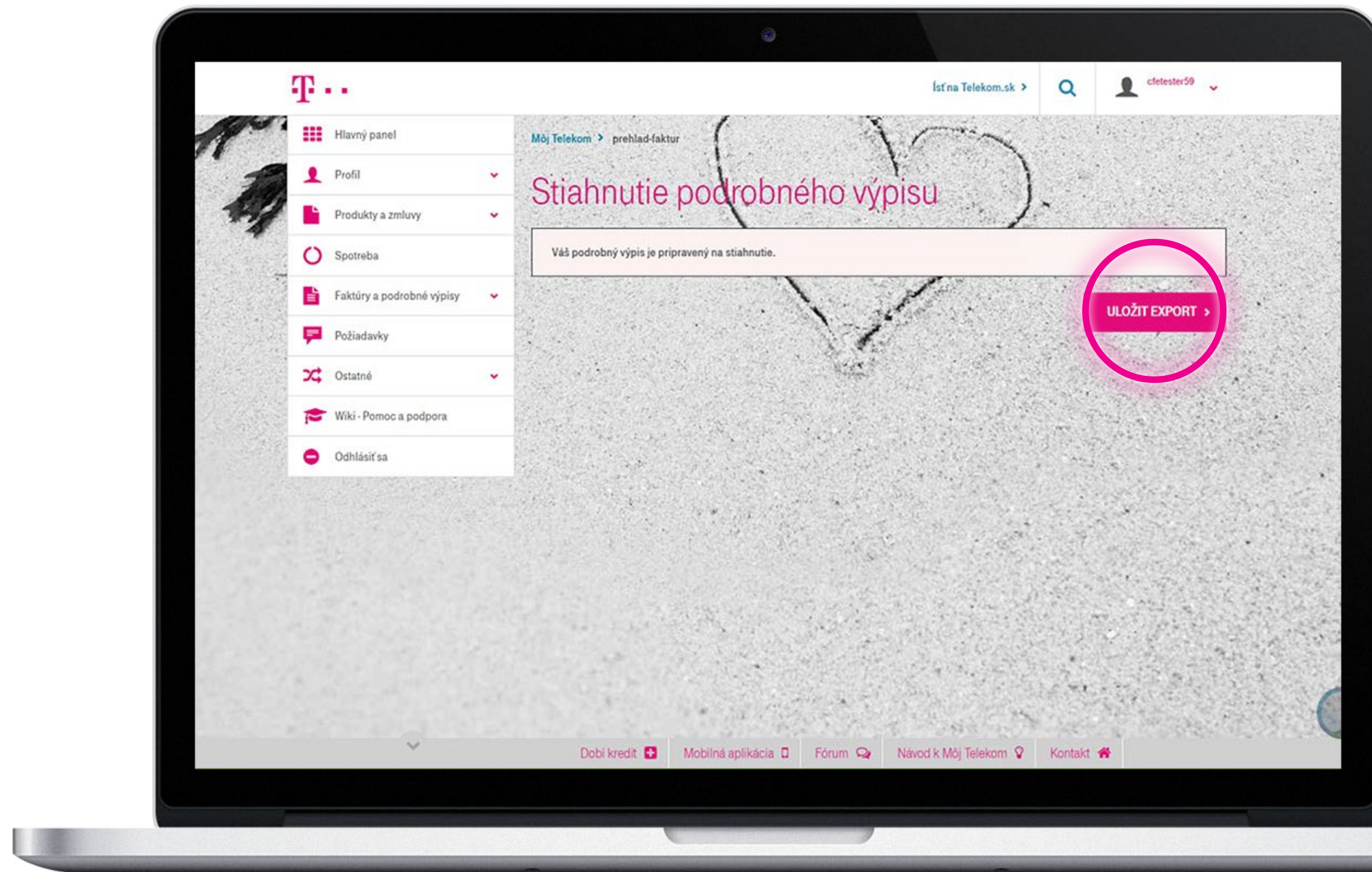




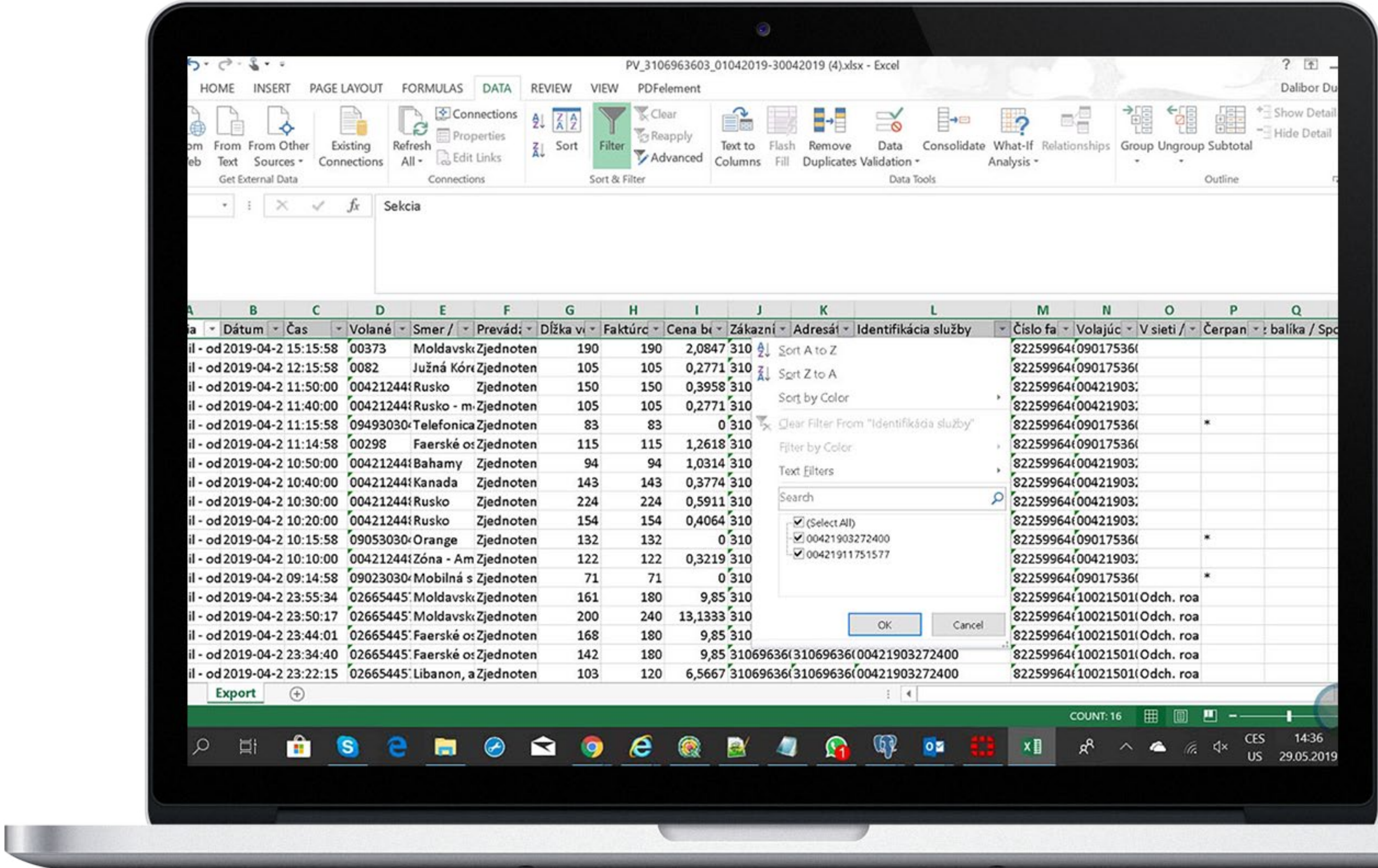
Kliknite na **Uložiť export**.



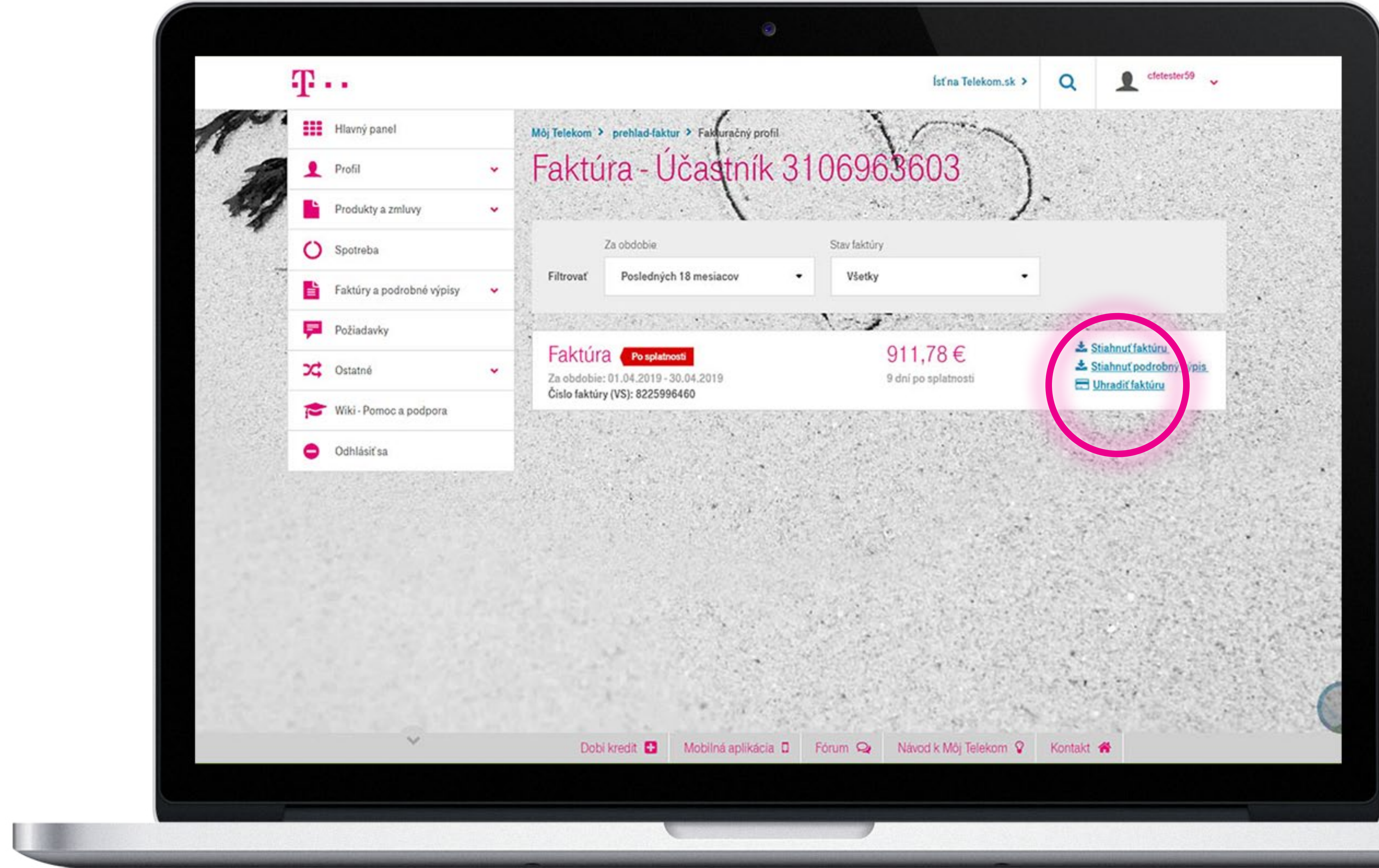
Opäť kliknite na **Uložiť export**.



V stiahnutom podrobnom výpise sú všetky telefónne čísla, ktoré boli pod daným fakturačným profilom – faktúrou.



Ak chcete cez portál uhradiť faktúru, použite možnosť **Uhradiť faktúru**.





[www.telekom.sk/biznis](http://www.telekom.sk/biznis)